Семинар
по вопросам противодействия коррупции

2023

Семинар
по вопросам противодействия коррупции

Дата проведения – 12.12.2023 г.

Место проведения – учебный класс Ивановостата

Аудитория слушателей – 25 чел.

Ответственный за проведение занятия – начальник административного отдела Андреева С.А.

План:

1. Обзор фактов коррупционных правонарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых контрольно-надзорными органами в системе Росстата;

2. Обзор причин невозможности представить Сведения своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3. Увольнение с государственной гражданской службы. Соблюдение антикоррупционного законодательства;

4. Вопросы, рассмотренные в рамках семинара «Актуальные проблемы применения законодательства о противодействии коррупции на практике» (Росстат, 5-6 декабря 2023 г.)

Цели и задачи: Просвещение государственных гражданских служащих по вопросам антикоррупционной тематики.

Вопрос № 1

Обзор фактов коррупционных правонарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых контрольно-надзорными органами в системе Росстата

1. Ошибки при заполнении сведений в справке
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
(далее – Справка)

1.1 Не указаны имеющиеся банковские счета

В большинстве случаев нарушения касаются некорректного указания сведений о наличии банковских счетов в разделе 4 Справки.

В соответствии с пунктами 146, 147 Методических рекомендаций в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях на основании гражданско-правового договора на имя лица, в отношении которого представляется Справка. Перечень счетов, которые не подлежат указанию, перечислен в пункте 148 Методических рекомендаций:

1) счета, закрытые по состоянию на отчетную дату;

2) специальные избирательные счета, открытые в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

3) публичные депозитные счета нотариуса;

4) счета, открытые кредитной организацией для внутреннего (бухгалтерского) учета (например, транзитный валютный счет, ссудный счет), так как такие счета имеют специальное целевое значение и лицо не может распоряжаться денежными средствами с такого счета, поскольку они на данных счетах не находятся, а зачисляются на расчетный или иной счет клиента;

5) счета доверительного управления;

6) открываемые не на основании гражданско-правового договора счета, счета депо, счета брокера, индивидуальные инвестиционные счета;

При этом обязательства по договорам о брокерском обслуживании и договорам доверительного управления ценными бумагами, в том числе по договорам, предусматривающим ведение индивидуального инвестиционного счета, подлежат отражению в подразделе 6.2 раздела 6 справки в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 205 Методических рекомендаций.

7) синтетические счета.

Также при заполнении вышеуказанного раздела необходимо руководствоваться исключительно сведениями, полученными в рамках Указания Банка России от 27 мая 2021 г. № 5798-У (зарегистрированы Минюстом России 30 июня 2021 г., № 64039). Вместе с тем необходимо учитывать, что в этой форме содержатся не только «Сведения о счетах и о доходе, выплаченном по счету», но и такие разделы как: «Иные доходы», «Ценные бумаги», «Обязательства финансового характера», информацию о которых также необходимо вносить в Справку (в соответствующий раздел).

1.2 Представление неполных, либо недостоверных сведений о доходах

При заполнении данного раздела следует руководствоваться пунктами 52 – 81 Методических рекомендаций, при этом необходимо принять во внимание, что для целей заполнения Справки понятие «доход» используется в более широком понимании, нежели это закреплено в статье 41 Налогового кодекса Российской Федерации.

Для отображения корректного дохода по основному месту работы (по дополнительному) следует руководствоваться информацией, которая содержится в справке по форме 6-НДФЛ, выдаваемой по месту службы (работы), или информацией, представленной в личном кабинете налогоплательщика.

При этом денежные средства, полученные в качестве налогового вычета и «кешбэка», не указываются, зато подлежат указанию следующие виды дохода:

- доход, полученный по счету;
- выплаты ПФР, ФСС, ФСР (указывается сумма до вычета налогов);
- социальные выплаты;
- доход, полученный от продажи имущества.

1.3 Представление недостоверных (неполных) сведений о находящемся в собственности имуществе

Выявлены факты представления недостоверных (неполных) сведений об имуществе, находящемся в собственности служащих и лиц, в отношении которых предоставляются сведения (раздел 3.1 Справки).

При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимого имущества, принадлежащие служащему, его супругу (супруге) и (или) несовершеннолетним детям на праве собственности на отчетную дату, независимо от того, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве они зарегистрированы.

Отдельное внимание следует обратить на отражение в данном разделе Справки объектов недвижимого имущества, право собственности на которые возникло в порядке наследования. Так, если наследодателю принадлежало недвижимое имущество на праве собственности, это право переходит к наследнику независимо от государственной регистрации права на недвижимость.

Таким образом, указанию обязательно подлежит недвижимое имущество, полученное в порядке наследования или по решению суда, право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке (пункт 101 Методических рекомендаций).

Для каждого объекта недвижимого имущества указываются реквизиты (серия, номер и дата выдачи) свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или номер и дата государственной регистрации права из выписки ЕГРН.

Также указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (например, договор купли-продажи, мены), при этом не допускается объединение нескольких долей одного объекта имущества в качестве единого.

Вопрос № 2

Обзор причин невозможности представить Сведения своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2.1 Обзор причин невозможности представить Сведения своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, которые признавались комиссией объективными и уважительными

1. Нахождение в ссоре супругов, которые не поддерживают связь и не планируют развод, признавалось объективной и уважительной причиной непредставления служащим (работником) Сведений своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в случае, если служащим (работником) предоставлялись следующие копии документов и материалы:

- выписка из домовой книги, свидетельствующая о раздельном проживании супругов и несовершеннолетних детей;

- копия заказного письма с уведомлением, а в случае возврата такого письма служащему (работнику), как правило, прилагалась копия обеих сторон бланка извещения Ф.22.

2. Нахождение в бракоразводном процессе, а также планирование развода признавалось объективной и уважительной причиной при предоставлении таких копий документов как:

- копия заявления о расторжении брака, поданного в органы ЗАГС, с отметкой о его принятии;

- копия искового заявления о расторжении брака, поданного в суд, с отметкой о его принятии;

- копия определения о принятии искового заявления о расторжении брака;

- копия определения о назначении дела к судебному разбирательству;

- копия повестки в суд.

В этом случае комиссия при принятии соответствующего решения может дополнительно рекомендовать служащему (работнику) представить по истечении месяца документы, подтверждающие завершение бракоразводного процесса, например, копию свидетельства о расторжении брака, копию решения суда.

3. Проживание несовершеннолетнего ребенка с бывшей супругой (бывшим супругом, иным третьим лицом, под опекой которого находится несовершеннолетний ребенок), при этом бывшие супруги проживают раздельно и контакт
не поддерживают. В этом случае объективность и уважительность причин непредставления Сведений своих несовершеннолетних детей подтверждалась следующими копиями документов и материалами:

- копия решения суда, определяющее место жительства несовершеннолетнего ребенка;

- копия свидетельства о расторжении брака;

- выписка из домовой книги, свидетельствующая о раздельном проживании супругов и несовершеннолетних детей;

- решение о назначении опекуном третьего лица над несовершеннолетним ребенком, без лишения родительских прав служащего (работника);

- копия письма, направленного заказным письмом с уведомлением, а также возвращенное письмо служащему (работнику).

4. Объективными и уважительными причинами непредставления служащим (работником) Сведений своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей также признавались:

- смерть супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или объявление судом их умершими в период декларационной кампании при предоставлении копии свидетельства о смерти или копии медицинского свидетельства, а также копии соответствующего решения суда;

- пропажа супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в этом случае в комиссию предоставлялись копии заявлений о пропаже человека или о розыске человека, поданные в органы МВД России, с отметкой об их принятии к рассмотрению);

- признание судом безвестно отсутствующими супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей при предоставлении служащим (работником) копии судебного решения;

- избрание меры пресечения в виде домашнего ареста или заключения под стражу супруги (супруга), подтверждаемые копиями решения суда и (или) постановлением о продлении срока содержания под стражей, справкой из следственного изолятора или исправительных учреждений;

- нахождение супруги (супруга) на длительном стационарном лечении, подтверждаемое копиями медицинских заключений, больничными листами и медицинскими справками;

- участие супруги (супруга) в длительных командировках, объективно и уважительно препятствующих представлению Сведений;

- непредставление Сведений своих супруги (супруга) в силу законодательства Российской Федерации о государственной тайне, подтверждаемое, например, справкой из военной части об отнесении запрашиваемой информации к государственной тайне.

В ситуации, при которой прохождение военной службы супругом (супругой) не предполагает защиту в рамках законодательства Российской Федерации о государственной тайне, но содержит иную "чувствительную" информацию, как правило, при заполнении титульного листа справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460, в отношении такого супруга (супруги), замещающего должность военной службы, допускается ограничиться исполнением надписи "Военнослужащий"; отражение в названной справке сведений о должностях военнослужащих, замещаемых ими в конкретных войсковых частях, представляется нецелесообразным.

2.2 Обзор причин невозможности представить Сведения своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, которые признавались комиссией неуважительными или необъективными и являющимися способом уклонения от представления таких Сведений

1. Нахождение в ссоре супругов, которые не поддерживают связь и не планируют развод, признавалось необъективной и неуважительной причиной непредставления служащим (работником) Сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если служащим было подано Заявление без предоставления подтверждающих копий документов и материалов.

2. Нахождение в бракоразводном процессе, а также планирование развода признавалось необъективной и неуважительной причиной при предоставлении копий документов без отметок об их принятии уполномоченным органом (копия заявления о расторжении брака, поданного в органы ЗАГС, копия искового заявления
о расторжении брака).

3. Иные случаи представления Заявления без копий подтверждающих документов и материалов.

4. Нахождение в отпуске.

5. Непредставление служащим (работником) Сведений своих супруги (супруга) в силу адвокатской тайны.

6. Непредставление служащим (работником) Сведений своих супруги (супруга) в силу коммерческой тайны.

7. Непредставление служащим (работником) Сведений своих супруги (супруга) в силу брачного договора.

Регистрационный номер: _____

(указывается номер, присвоенный
в журнале регистрации заявлений
о невозможности по объективным причинам представить
сведения
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга)
и (или) несовершеннолетних детей)

В _____

(соответствующее подразделение органа публичной власти или организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

от _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью лица, направляющего заявление)

_____

(замещаемая должность и структурное подразделение органа публичной власти или организации)

_____

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги / супруга / несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей)

_____

в связи с тем, что _____

_____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия) (далее – комиссия) могла сделать вывод о том,
что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

_____

_____

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

_____

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

_____

_____

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией решении прошу проинформировать:

_____

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись лица, направившего заявление)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись лица, принявшего заявление)	(расшифровка подписи)

Вопрос 3

Увольнение с государственной гражданской службы. Соблюдение антикоррупционного законодательства.

В течение двух лет с момента увольнения с государственной гражданской службы отдельная категория граждан, замещавших должности государственной гражданской службы, обязана соблюдать ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Ограничения:

- обязанность до момента заключения трудового (гражданско-правового договора) запросить согласие соответствующей Комиссии;
- обязанность при заключении трудового (гражданско-правового) договора сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

На кого распространяются ограничения:

- граждане, замещавшие на момент увольнения должность государственной гражданской службы, включенную в специальный Перечень;
- граждане, замещавшие при увольнении должность государственной гражданской службы, которая на момент заключения трудового (гражданско-правового договора), включенную в специальный Перечень;
- граждане, в должностные обязанности которых входили функции государственного управления в отношении организации, в которую они планируют трудоустроиться.

Если Вы планируете свое увольнение (уволены) с государственной гражданской службы, а также понимаете, что на Вас распространяются соответствующие ограничения, необходимо знать следующее:

Условия распространения ограничений:

- прошло менее двух лет с момента увольнения с государственной гражданской службы;

- трудовой договор заключается с коммерческой или некоммерческой организацией;
- гражданско-правовой договор заключается с коммерческой или некоммерческой организацией, при этом стоимость оказываемых услуг по такому договору ≥ 100 000 рублей.

Несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации ограничений при увольнении с государственной гражданской службы влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

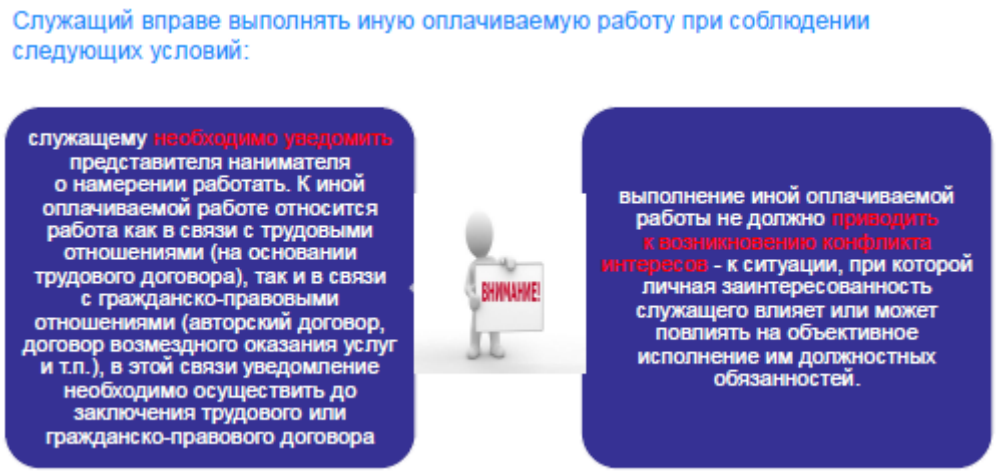
Вопрос № 4

Вопросы, рассмотренные в рамках семинара «Актуальные проблемы применения законодательства о противодействии коррупции на практике» (Росстат, 5-6 декабря 2023 г.)

В рамках семинара «Актуальные проблемы применения законодательства о противодействии коррупции на практике» рассмотрено 7 вопросов, одними из которых были:

1. Обеспечение соблюдения гражданскими служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

2. Иная оплачиваемая работа – условия реализации права без нарушений требований законодательства о противодействии коррупции.



_____
(отметка об ознакомлении)

Руководителю
Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ивановской области

от _____
(замещаемая должность,
_____
фамилия, имя, отчество
_____
(при наличии), телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
(указать соответствующие обстоятельства)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
(указать должностные обязанности)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
(указать меры, предлагаемые лицом, направившим уведомление)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Ивановостата и урегулированию конфликта интересов.

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (Расшифровка подписи)

Руководителю Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ивановской области

_____
(фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
наименование должности, структурного

_____
подразделения

тел._____
(рабочий, домашний, мобильный)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) с «___» _____20___ года по «___» _____ 20___года выполнять иную оплачиваемую работу

_____

(указать сведения о деятельности, которую собирается

_____

осуществлять федеральный государственный гражданский служащий,

_____

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность по трудовому договору,

_____

гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.),
*место работы, должность, должностные обязанности, иное)**

Указанная работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и уведомлять при каждом случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий выполняемой мной работы

_____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Ознакомлен:

_____ _____

(заместитель руководителя Ивановостата) (дата, подпись)

Ознакомлен:

_____ _____

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу) (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «____» _____ 20 г.

_____ _____

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

*К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).