

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
руководителя Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ивановской области

_____ М.А. Паршин

«12» января 2024 г.

РЕЕСТР

должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
Финансово-экономический отдел				
1.	Начальник отдела	Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины. Организация и ведение внутреннего контроля бюджетного учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в учреждении,	п.3.3.1.1. Регламента пп. б) п.3.3.2. Регламента	

¹ указать наименование, реквизиты, номер пункта и т.п.

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>контроль соблюдения процедур предварительного и текущего финансового контроля.</p> <p>Обеспечивает проведение инвентаризации, оценки имущества и обязательств.</p> <p>Планирование, организация, координация и контроль работы по финансовому анализу в учреждении.</p> <p>Составление сметы учреждения, детализации, представление их на утверждение Руководителю, своевременное и обоснованное внесение изменений в бюджетную смету.</p> <p>Составляет отчеты об исполнении смет финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Ведет контроль за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Член Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по приему-передаче, списанию, реализации и безвозмездной передаче основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.</p> <p>Член Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.</p> <p>Член Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p>	<p>пп. 9) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 10) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 12) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 13) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 14) п.3.3.2. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 17.10.2023 г. № 155</p> <p>Приказ Ивановостата от 21.07.2022 г. № 104</p> <p>Приказ Ивановостата от 14.04.2023 г. № 42</p> <p>Приказ Ивановостата от 17.10.2023 г. № 157</p> <p>Приказ Ивановостата от 13.02.2023 г. № 17</p>	
2.	Заместитель начальника отдела	В период временного отсутствия начальника отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную от-	п. 3.3.1.1. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>ветственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины. Ведение бюджетной сметы учреждения, ее детализации. Контроль за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов. Выполнение функций внутреннего контроля бюджетного учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в учреждении, контроль соблюдения процедур предварительного и текущего финансового контроля.</p> <p>Член Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p>	<p>пп. 2) п.3.3.2. Регламента пп. 7) п.3.3.2. Регламента пп. 11) п.3.3.2. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 13.02.2023 г. № 17</p>	
3.	Главный специалист-эксперт	<p>Обеспечение контроля при подготовке, заключении и исполнении государственных контрактов (договоров) для обеспечения деятельности Ивановостата в части цены контракта, применяемых тарифов, порядка расчетов, наличия свободных лимитов бюджетных обязательств.</p> <p>Организация приемки результатов исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), оформление актов экспертизы и пр. документов по приемке товаров (работ, услуг) приемочной комиссией.</p> <p>Контроль за исполнением заключенных контрактов (договоров) обеспечение своевременной оплаты по заключенным контрактам (договорам).</p> <p>Проведение организационно-технические мероприятий по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, проведение закупочных процедур на ЕАТ (Единый Агрегатор Торговли) в период отсутствия конкурсного управляющего.</p> <p>Ведение Реестра закупок.</p> <p>Принимает участие и /или инициирует проведение претензионной работы при нарушении поставщиками условий контрактов.</p>	<p>пп. 3) п. 3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 5) п. 3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 8) п. 3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 12) п. 3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 14) п. 3.3.2. Регламента пп. 16) п. 3.3.2. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>Секретарь Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p> <p>Член комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг предусмотренных контрактами, заключенными для нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (приемочная комиссия).</p>	<p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 157, с изм. от 30.12.2021 № 207</p> <p>Приказ Ивановостата от 15.02.2023 г. № 18</p>	
4.	Ведущий специалист-эксперт	<p>Осуществление аналитического учета основных средств, нематериальных активов, материальных запасов (в том числе на забалансовых счетах) в рамках взаимодействия с централизованной бухгалтерией УФК по Ивановской области в соответствии с Приказом Казначейства России от 11.01.2021 № 2н «Об утверждении Графика документооборота при централизации учета и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 31 декабря 2019 года 41н».</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по приему-передаче, списанию, реализации и безвозмездной передаче основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.</p> <p>Член комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг предусмотренных контрактами, заключенными для нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (приемочная комиссия).</p>	<p>пп. 1) п. 3.3.2 Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 14.04.2023 г. № 42</p> <p>Приказ Ивановостата от 15.02.2023 г. № 18</p>	
Административный отдел				
5.	Начальник отдела	Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.	п. 3.3.1.1. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>Участвует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Обеспечивает реализацию положений Федерального закона от 24 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся развития гражданской службы и работы с кадрами в Ивановостате, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует и контролирует мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв Ивановостата; - осуществляет мероприятия по формированию кадрового резерва Ивановостата; - мероприятия, связанные с проведением квалификационного экзамена гражданских служащих и присвоением им классного чина; - организует проведение аттестаций гражданских служащих Ивановостата, участвует в анализе результатов аттестации, разработке мероприятий по реализации решений аттестационных комиссий. - обеспечивает подготовку материалов для представления в установленном порядке гражданских служащих и работников Ивановостата к поощрениям и награждениям. <p>Организует работу по профилактике коррупционных проявлений в Ивановостате, обеспечению соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной граждан-</p>	<p>п. 3.3.1.7. Регламента</p> <p>п. 3.3.2.1. Регламента</p> <p>п. 3.3.2.2. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>ской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе.</p> <p>Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Заместитель председателя конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и конкурса на включение в кадровый резерв.</p> <p>Секретарь Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Член Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.</p>	<p>п. 3.4.1. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 17.10.2023 г. № 155</p> <p>Приказ Ивановостата от 17.10.2023 г. № 156</p> <p>Приказ Ивановостата от 21.07.2022 г. № 104</p> <p>Приказ Ивановостата от 17.10.2023 г. № 157</p>	
6.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет руководство Отделом в период временного отсутствия начальника отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины. Обеспечивает реализацию положений Федерального закона от 24 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся развития гражданской службы и работы с кадрами в Ивановостате, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует и контролирует мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв Ивановостата; 	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 3.3.2.1. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>- осуществляет мероприятия по формированию кадрового резерва Ивановостата;</p> <p>- организует проведение аттестаций гражданских служащих Ивановостата, участвует в анализе результатов аттестации, разработке мероприятий по реализации решений аттестационных комиссий.</p>		
7.	Главный специалист-эксперт	<p>Участвует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы.</p> <p>Секретарь Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.</p> <p>Секретарь конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и конкурса на включение в кадровый резерв.</p>	<p>п. 3.3.1.4. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 17.10.2023 г. № 157</p> <p>Приказ Ивановостата от 17.10.2023 г. № 156</p>	
8.	Главный специалист-эксперт	<p>Предъявляет иски в суд и арбитражный суд, участвует в заседаниях суда при их рассмотрении.</p> <p>Член Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.</p> <p>Член Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет.</p> <p>Член Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>п.3.3.2.15. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 17.10.2023 г. № 157</p> <p>Приказ Ивановостата от 13.02.2023 г. № 17</p> <p>Приказ Ивановостата от 14.04.2023 № 42</p> <p>Приказ Ивановостата от 21.07.2022 № 104</p>	
9.	Специалист-эксперт	Обеспечивает соблюдение федеральными государственными гражд-	п.3.3.2.4. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>данскими служащими Ивановостата ограничений и запретов, требований направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также исполнение ими обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других федеральных законов.</p> <p>Проводит проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими; - сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации; - соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению; - соблюдения гражданскими служащими, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. 	п.3.3.2.7. Регламента	
Отдел сводных статистических работ и общественных связей				
10.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное професси-</p>	<p>пп. 1) п.3.3.1. Регламента</p> <p>пп. 7) п. 3.3.1. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>ональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Член Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет.</p> <p>Член комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг предусмотренных контрактами, заключенными для нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (приемочная комиссия).</p>	<p>пп. 22) п.3.3.2. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 17.10.2023 г. № 155</p> <p>Приказ Ивановостата от 21.07.2022 г. № 104</p> <p>Приказ Ивановостата от 14.04.2023 г. № 42</p> <p>Приказ Ивановостата от 01.09.2023 г. № 121</p>	
11.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Ивановостата, планирует закупки.</p> <p>Контрактный управляющий Ивановостата.</p>	<p>пп. 9) п. 3.3.2. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 13.02.2023 г. № 17</p>	
Отдел статистики предприятий, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов				
12.	Начальник отдела	Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел	п.3.3.1.1. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет.</p>	<p>п. 3.3.1.6. Регламента</p> <p>п. 3.4.4. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 17.10.2023 г. № 155 Приказ Ивановостата от 14.04.2023 г. № 42</p>	
13.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет руководство Отделом в период временного отсутствия начальника отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.</p>	<p>п. 3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 3.4.4. Регламента</p>	
14.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет руководство Отделом в период временного отсутствия начальника отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП</p>	<p>п. 3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 3.4.4. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
РФ, по координируемым направлениям деятельности.				
Отдел статистики цен, финансов и рыночных услуг				
15.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участвует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.3.3.1.7. Регламента</p> <p>п. 3.4.4. Регламента</p>	
16.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий в части статистики финансов, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 3.4.15. Регламента</p>	
17.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий в части статистики торговли, транспорта, туризма и услуг,</p>	п.3.3.1.1. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		а также за состояние исполнительской дисциплины. Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.	п. 3.4.15. Регламента	
Отдел статистики населения, здравоохранения, труда, образования, науки, инноваций, уровня жизни и обследований домашних хозяйств				
18.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участвует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Член комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг предусмотренных контрактами, заключенными для нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (приемочная комиссия).</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.3.3.1.7. Регламента</p> <p>п. 3.4.4. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 17.10.2022 г. № 155</p> <p>Приказ Ивановостата от 15.02.2023 г. № 18</p>	
19.	Заместитель	Осуществляет руководство, несет персональную ответственность за	п.3.3.1.1. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
	начальника отдела	выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий в части статистики рынка труда, образования, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества, а также за состояние исполнительской дисциплины. Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.	п. 3.4.15. Регламента	
20.	Заместитель начальника отдела	Осуществляет руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий в части статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств, а также за состояние исполнительской дисциплины. Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.	п.3.3.1.1. Регламента п.3.4.18. Регламента	
Отдел статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства и окружающей природной среды				
21.	Начальник отдела	Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины. Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий. При обнаружении нарушения порядка представления статистиче-	п.3.3.1.1. Регламента п.3.3.1.7. Регламента п. 3.4.4. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>ской отчетности возбуждает дела (составляет протоколы) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности. Член коллегии.</p> <p>Член комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг предусмотренных контрактами, заключенными для нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (приемочная комиссия).</p>	<p>Приказ Ивановостата от 17.10.2022 г. № 155 Приказ Ивановостата от 15.02.2023 г. № 18</p>	
22.	Заместитель начальника отдела	<p>Участвует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке начальнику отдела предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>При обнаружении нарушения порядка представления статистической отчетности возбуждает дела (составляет протоколы) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.</p>	<p>п. 3.3.1.4. Регламента</p> <p>п. 3.4.4. Регламента</p>	
Отдел государственной статистики в г. Иваново				
23.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участвует в проведении мероприятий, связанных с прохождением</p>	<p>пп.1) п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>пп. 7) п. 3.3.1. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.7 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.</p> <p>Член коллегии</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по приему-передаче, списанию, реализации и безвозмездной передаче основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.</p>	<p>пп. 22) п. 3.3.2. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 17.10.2022 г. № 155</p> <p>Приказ Ивановостата от 14.04.2023 г. № 42</p>	
Отдел информационных ресурсов и технологий				
24.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Организует работы по подготовке технических требований и раз-</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.3.3.1.7. Регламента</p> <p>п.3.3.2.23. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>мещению заказов на закупку услуг и товаров по сопровождению и дальнейшему развитию ИВС Ивановостата (подсистем, элементов систем, средств защиты и хранения информации, оргтехники). Заключает, сопровождает и контролирует исполнение государственных контрактов в части выполнения и приемки результатов ввода в опытную эксплуатацию по направлениям, касающимся информационных технологий Росстата.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Член комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг предусмотренных контрактами, заключенными для нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (приемочная комиссия).</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по приему-передаче, списанию, реализации и безвозмездной передаче основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.</p>	<p>Приказ Ивановостата от 06.12.2022 г. № 178</p> <p>Приказ Ивановостата от 15.02.2023 г. № 18</p> <p>Приказ Ивановостата от 14.04.2023 г. № 42</p>	
25.	Заместитель начальника отдела	<p>В период временного отсутствия начальника отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Организует работы по подготовке технических требований и размещению заказов на закупку услуг и товаров по сопровождению и дальнейшему развитию ИВС Ивановостата (подсистем, элементов систем, средств защиты и хранения информации, оргтехники). Сопровождает и контролирует исполнение государственных контрактов в части выполнения и приемки результатов ввода в опытную эксплуатацию по направлениям, касающимся информационных технологий Росстата.</p> <p>Осуществление закупок, товаров, услуг для обеспечения нужд Ивановостата.</p> <p>Член комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг предусмотренных контрактами, заключен-</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.3.3.2.22. Регламента</p> <p>п. 3.3.2.23. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		ными для нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (приемочная комиссия).	15.02.2023 г. № 18	
Отдел по защите государственной тайны				
26.	Начальник отдела	Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.	п.3.3.1.1. Регламента	

Ответственный за ведение Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области

Начальник
административного отдела _____ С.А. Андреева
(подпись)

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и урегулированию конфликта интересов

Заместитель руководителя _____ Г.В. Вечерова
(подпись)