

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ивановской области

_____ С.В. Ключина

« 09 » _____ января _____ 2023 г.

РЕЕСТР

должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
Финансово-экономический отдел				
1.	Начальник отдела	Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины. Организация и ведение внутреннего контроля бюджетного учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в учреждении,	п.3.3.1.1. Регламента пп. б) п.3.3.2. Регламента	

¹ указать наименование, реквизиты, номер пункта и т.п.

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>контроль соблюдения процедур предварительного и текущего финансового контроля.</p> <p>Обеспечивает проведение инвентаризации, оценки имущества и обязательств.</p> <p>Планирование, организация, координация и контроль работы по финансовому анализу в учреждении.</p> <p>Составление сметы учреждения, детализации, представление их на утверждение Руководителю, своевременное и обоснованное внесение изменений в бюджетную смету.</p> <p>Составляет отчеты об исполнении смет финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Ведет контроль за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Член Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по приему-передаче, списанию, реализации и безвозмездной передаче основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.</p> <p>Член Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.</p> <p>Член Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p>	<p>пп. 9) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 10) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 12) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 13) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 14) п.3.3.2. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 31.03.2022 г. № 53</p> <p>Приказ Ивановостата от 21.07.2022 г. № 104</p> <p>Приказ Ивановостата от 30.12.2019 г. № 163</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 149</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 157, с изм. от 30.12.2021 № 207</p>	
2.	Заместитель начальника отдела	В период временного отсутствия начальника отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и	п. 3.3.1.1. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины. Ведение бюджетной сметы учреждения, ее детализации. Контроль за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов. Выполнение функций внутреннего контроля бюджетного учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в учреждении, контроль соблюдения процедур предварительного и текущего финансового контроля.</p> <p>Член Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p>	<p>пп. 2) п.3.3.2. Регламента пп. 7) п.3.3.2. Регламента пп. 11) п.3.3.2. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 157, с изм. от 30.12.2021 № 207</p>	
3.	Главный специалист-эксперт	<p>Обеспечение контроля при подготовке, заключении и исполнении государственных контрактов (договоров) для обеспечения деятельности Ивановостата в части цены контракта, применяемых тарифов, порядка расчетов, наличия свободных лимитов бюджетных обязательств.</p> <p>Организация приемки результатов исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), оформление актов экспертизы и пр. документов по приемке товаров (работ, услуг) приемочной комиссией.</p> <p>Контроль за исполнением заключенных контрактов (договоров) обеспечение своевременной оплаты по заключенным контрактам (договорам).</p> <p>Проведение организационно-технические мероприятий по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, проведение закупочных процедур на ЕАТ (Единый Агрегатор Торговли) в период отсутствия конкурсного управляющего.</p> <p>Ведение Реестра закупок.</p> <p>Принимает участие и /или инициирует проведение претензионной работы при нарушении поставщиками условий контрактов.</p> <p>Секретарь Единой комиссии по определению поставщиков, подряд-</p>	<p>пп. 3) п. 3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 5) п. 3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 8) п. 3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 12) п. 3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 14) п. 3.3.2. Регламента пп. 16) п. 3.3.2. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>чиков, исполнителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p> <p>Член комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг предусмотренных контрактами, заключенными для нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (приемочная комиссия).</p>	<p>27.12.2019 г. № 157, с изм. от 30.12.2021 № 207</p> <p>Приказ от 27.12.2021 № 197</p>	
4.	Ведущий специалист-эксперт	<p>Осуществление аналитического учета основных средств, нематериальных активов, материальных запасов (в том числе на забалансовых счетах) в рамках взаимодействия с централизованной бухгалтерией УФК по Ивановской области в соответствии с Приказом Казначейства России от 11.01.2021 № 2н «Об утверждении Графика документооборота при централизации учета и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 31 декабря 2019 года 41н».</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по приему-передаче, списанию, реализации и безвозмездной передаче основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.</p> <p>Член комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг предусмотренных контрактами, заключенными для нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (приемочная комиссия).</p>	<p>пп. 1) п. 3.3.2 Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 24.11.2020 г. № 173</p> <p>Приказ от 27.12.2021 № 197</p>	
Административный отдел				
5.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением</p>	<p>п. 3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 3.3.1.7. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>ской службе.</p> <p>Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Заместитель председателя конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и конкурса на включение в кадровый резерв.</p> <p>Член Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Член Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.</p>	<p>п. 3.4.1. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 31.03.2022 г. № 53</p> <p>Приказ Ивановостата от 01.07.2022 г. № 91</p> <p>Приказ Ивановостата от 21.07.2022 г. № 104</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 149</p>	
6.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет руководство Отделом в период временного отсутствия начальника отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Обеспечивает реализацию положений Федерального закона от 24 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся развития гражданской службы и работы с кадрами в Ивановостате, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует и контролирует мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв Ивановостата; - осуществляет мероприятия по формированию кадрового резерва 	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 3.3.2.1. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
	специалист-эксперт	<p>государственной гражданской службы.</p> <p>Секретарь Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.</p> <p>Секретарь конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и конкурса на включение в кадровый резерв.</p>	<p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 149</p> <p>Приказ Ивановостата от 06.12..2022 г. № 179</p>	
8.	Главный специалист-эксперт	<p>Предъявляет иски в суд и арбитражный суд, участвует в заседаниях суда при их рассмотрении.</p> <p>Член Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.</p> <p>Член Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет.</p> <p>Член Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>п.3.3.2.15. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 149, с изм. от 15.07.2022 № 102</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 157, с изм. от 30.12.2021 № 207</p> <p>Приказ Ивановостата от 31.12.2020 № 229</p> <p>Приказ Ивановостата от 21.07.2022 № 104</p>	
Отдел сводных статистических работ и общественных связей				
9.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением</p>	<p>пп. 1) п.3.3.1. Регламента</p> <p>пп. 7) п. 3.3.1. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Член Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет.</p>	<p>пп. 22) п.3.3.2. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 31.03.2022 г. № 53</p> <p>Приказ Ивановостата от 21.07.2022 г. № 104</p> <p>Приказ Ивановостата от 31.12.2020 г. № 229</p>	
10.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Ивановостата, планирует закупки.</p> <p>Контрактный управляющий Ивановостата.</p>	<p>пп. 9) п. 3.3.2. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 157, с изм. от 30.12.2021 № 207</p>	
Отдел статистики предприятий, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов				
11.	Начальник отдела	Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел	п.3.3.1.1. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет.</p>	<p>п. 3.3.1.6. Регламента</p> <p>п. 3.4.4. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 31.03.2022 г. № 53 Приказ Ивановостата от 31.12.2020 г. № 229</p>	
12.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет руководство Отделом в период временного отсутствия начальника отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.</p>	<p>п. 3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 3.4.4. Регламента</p>	
13.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет руководство Отделом в период временного отсутствия начальника отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП</p>	<p>п. 3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 3.4.4. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
РФ, по координируемым направлениям деятельности.				
Отдел статистики цен, финансов и рыночных услуг				
14.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участвует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.</p> <p>Член коллегии.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.3.3.1.7. Регламента</p> <p>п. 3.4.4. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 31.03.2022 г. № 53</p>	
15.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий в части статистики финансов, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 3.4.15. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
16.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий в части статистики торговли, транспорта, туризма и услуг, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 3.4.15. Регламента</p>	
Отдел статистики населения, здравоохранения, труда, образования, науки, инноваций, уровня жизни и обследований домашних хозяйств				
17.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.3.3.1.7. Регламента</p> <p>п. 3.4.4. Регламента</p>	
18.	Заместитель начальника отдела	Осуществляет руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий в части статистики рынка труда, образования, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества, а	п.3.3.1.1. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		также за состояние исполнительской дисциплины. Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.	п. 3.4.15. Регламента	
19.	Заместитель начальника отдела	Осуществляет руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий в части статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств, а также за состояние исполнительской дисциплины. Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.	п.3.3.1.1. Регламента п.3.4.18. Регламента	
Отдел статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства и окружающей природной среды				
20.	Начальник отдела	Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины. Участует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий. При обнаружении нарушения порядка представления статистической отчетности возбуждает дела (составляет протоколы) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.	п.3.3.1.1. Регламента п.3.3.1.7. Регламента п. 3.4.4. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>Член коллегии.</p> <p>Член комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг предусмотренных контрактами, заключенными для нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (приемочная комиссия).</p>	<p>Приказ Ивановостата от 31.03.2022 г. № 53</p> <p>Приказ от 27.12.2021 № 197</p>	
21.	Заместитель начальника отдела	<p>Участвует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке начальнику отдела предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>При обнаружении нарушения порядка представления статистической отчетности возбуждает дела (составляет протоколы) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.17 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.</p>	<p>п. 3.3.1.4. Регламента</p> <p>п. 3.4.4. Регламента</p>	
Отдел государственной статистики в г. Иваново				
22.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участвует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о</p>	<p>пп.1) п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>пп. 7) п. 3.3.1. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Возбуждение дел (составление протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19, 19.7 КоАП РФ, по координируемым направлениям деятельности.</p>	пп. 22) п. 3.3.2. Регламента	
Отдел информационных ресурсов и технологий				
23.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Организует работы по подготовке технических требований и размещению заказов на закупку услуг и товаров по сопровождению и дальнейшему развитию ИВС Ивановостата (подсистем, элементов систем, средств защиты и хранения информации, оргтехники). Заключает, сопровождает и контролирует исполнение государственных контрактов в части выполнения и приемки результатов ввода в опытную эксплуатацию по направлениям, касающимся информационных технологий Росстата.</p> <p>Член коллегии.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.3.3.1.7. Регламента</p> <p>п.3.3.2.23. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		Член комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг предусмотренных контрактами, заключенными для нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (приемочная комиссия).	от 06.12.2022 г. № 178 Приказ от 19.07.2022 № 103, с изм. от 27.12.2022 № 194	
24.	Заместитель начальника отдела	В период временного отсутствия начальника отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины. Организует работы по подготовке технических требований и размещению заказов на закупку услуг и товаров по сопровождению и дальнейшему развитию ИВС Ивановостата (подсистем, элементов систем, средств защиты и хранения информации, оргтехники). Заключает, сопровождает и контролирует исполнение государственных контрактов в части выполнения и приемки результатов ввода в опытную эксплуатацию по направлениям, касающимся информационных технологий Росстата.	п.3.3.1.1. Регламента п.3.3.2.22. Регламента	

Ответственный за ведение Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области

Заместитель начальника
административного отдела _____ С.А. Андреева
(подпись)

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных
гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области
и урегулированию конфликта интересов

Заместитель руководителя _____ Г.В. Вечерова
(подпись)