

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ивановской области

_____ С.В. Ключина

«29» _____ декабря _____ 2021 г.

РЕЕСТР

должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
Финансово-экономический отдел				
1.	Начальник отдела	Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины. Организует и ведет внутренний контроль бюджетного учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в учреждении.	п.3.3.1.1. Регламента пп. 11) п.3.3.2. Регламента	

¹ указать наименование, реквизиты, номер пункта и т.п.

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>Осуществляет проверку обоснованности первичных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей.</p> <p>Обеспечивает проведение инвентаризации, оценки имущества и обязательств.</p> <p>Составляет сметы учреждения, предоставляет их на утверждение руководителю.</p> <p>Составляет отчеты об исполнении смет финансово-хозяйственной деятельности, ведет контроль за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Член Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по приему-передаче, списанию, реализации и безвозмездной передаче основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.</p> <p>Секретарь постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию финансовых активов.</p> <p>Член Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.</p> <p>Член Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p>	<p>пп. 12) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 15) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 24) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 26) п.3.3.2. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 77</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 78</p> <p>Приказ Ивановостата от 30.12.2019 г. № 163</p> <p>Приказ Ивановостата от 25.12.2019 г. № 155</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 149</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 157</p>	
2.	Заместитель начальника отдела	В период временного отсутствия начальника отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.	п. 3.3.1.1. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>Участвует в инвентаризационной комиссии, оформлении результатов инвентаризаций.</p> <p>Готовит и представляет на утверждение карты внутреннего финансового контроля, ведет журнал учета результатов внутреннего финансового контроля, составляет отчет о результатах внутреннего финансового контроля сведений о результатах мероприятий внутреннего финансового контроля.</p> <p>Участвует в подготовке проектов бюджетных смет, ведении бюджетных смет.</p> <p>Член Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p>	<p>пп. 3) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 17) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 18) п.3.3.2. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 157</p>	
3.	Главный специалист-эксперт	<p>Обеспечивает контроль при подготовке и заключении государственных контрактов (договоров) для обеспечения деятельности Ивановостата в части цены контракта, порядка расчетов, соответствия сроков указанных в контрактах реальным срокам исполнения, реквизитов сторон, наличия приложений, дополнительных соглашений к ним.</p> <p>Осуществляет контроль за исполнением заключенных контрактов (договоров) обеспечение своевременной оплаты по заключенным контрактам (договорам).</p> <p>Принимает участие в разработке конкурсной/аукционной документации, типовых запросов котировок (извещения о проведении запроса котировок), типовых государственных контрактов для Ивановостата.</p> <p>Проводит организационно-технические мероприятий по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд в период отсутствия конкурсного управ-</p>	<p>пп. 3) п. 3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 7) п. 3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 10) п. 3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 11) п. 3.3.2. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>ляющего.</p> <p>Оформляет акты экспертизы и пр. документы по приемке товаров (работ, услуг) приемочной комиссией.</p> <p>Секретарь Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p>	<p>пп. 12) п. 3.3.2. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 157</p>	
4.	Ведущий специалист-эксперт	<p>Осуществляет аналитический учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по приему-передаче, списанию, реализации и безвозмездной передаче основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.</p>	<p>пп. 1) п. 3.3.2 Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 24.11.2020 г. № 173</p>	
Административный отдел				
5.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участвует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Обеспечивает реализацию положений Федерального закона от 24 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся развития гражданской</p>	<p>п. 3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 3.3.1.7. Регламента</p> <p>п. 3.3.2.1. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>службы и работы с кадрами в Ивановостате, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует и контролирует мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв Ивановостата; - осуществляет мероприятия по формированию кадрового резерва Ивановостата; - мероприятия, связанные с проведением квалификационного экзамена гражданских служащих и присвоением им классного чина; - организует проведение аттестаций гражданских служащих Ивановостата, участвует в анализе результатов аттестации, разработке мероприятий по реализации решений аттестационных комиссий. - обеспечивает подготовку материалов для представления в установленном порядке гражданских служащих и работников Ивановостата к поощрениям и награждениям. <p>Организует работу по профилактике коррупционных проявлений в Ивановостате, обеспечению соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе.</p> <p>Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Заместитель председателя аттестационной комиссии.</p> <p>Заместитель председателя конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и конкурса на включение в кад-</p>	<p>п. 3.3.2.2. Регламента</p> <p>п. 3.4.1. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 77 Приказ Ивановостата от 09.11.2021 г. № 172 Приказ Ивановостата от 09.11.2021 г. № 173</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>ровый резерв.</p> <p>Член Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Член Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.</p>	<p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 78</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 149</p>	
6.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет руководство Отделом в период временного отсутствия начальника отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Обеспечивает реализацию положений Федерального закона от 24 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся развития гражданской службы и работы с кадрами в Ивановостате, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует и контролирует мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв Ивановостата; - осуществляет мероприятия по формированию кадрового резерва Ивановостата; мероприятия, связанные с проведением квалификационного экзамена гражданских служащих и присвоением им классного чина; - организует проведение аттестаций гражданских служащих Ивановостата, участвует в анализе результатов аттестации, разработке мероприятий по реализации решений аттестационных комиссий. <p>Обеспечивает соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Ивановостата ограничений и запретов, требований направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также исполнение ими обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 3.3.2.1. Регламента</p> <p>п.3.3.2.4. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>дисциплинарной и материальной ответственности.</p> <p>Участствует в проведении служебных проверок в отношении гражданских служащих Ивановостата.</p> <p>Член Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.</p> <p>Член Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию финансовых активов.</p>	<p>п.3.3.2 .27. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 149</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 157</p> <p>Приказ Ивановостата от 25.12.2019 г. № 155</p>	
9.	Ведущий специалист-эксперт	<p>Участствует в осуществлении реализации положений Федерального закона от 24 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся развития гражданской службы и работы с кадрами в Ивановостате, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в осуществлении мероприятий, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв; - мероприятий, связанных с проведением квалификационного экзамена гражданских служащих и присвоением им классного чина; - мероприятий, связанных с проведением аттестации гражданских служащих Ивановостата. <p>Секретарь конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и конкурса на включение в кадровый резерв.</p>	<p>п.3.3.2.1. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 09.11.2021 г. № 173</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
Отдел сводных статистических работ и общественных связей				
10.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Подготавливает служебные документы о выявлении фактов, свидетельствующих об административном правонарушении (ст.13.19. КоАП РФ).</p> <p>Оказывает государственные услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Член Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию финансовых активов.</p>	<p>пп. 1) п.3.3.1. Регламента</p> <p>пп. 7) п. 3.3.1. Регламента</p> <p>пп. 22) п.3.3.2. Регламента</p> <p>п.8. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 77</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 78</p> <p>Приказ Ивановостата от 25.12.2019 г. № 155</p>	
11.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Ивановостата, планирует закупки.</p> <p>Контрактный управляющий Ивановостата</p>	<p>пп. 9) п. 3.3.2. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
			27.12.2019 г. № 157	
Отдел статистики предприятий, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов				
12.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Осуществляет государственный контроль в области государственного статистического учета и составляет протоколы об административных правонарушениях при обнаружении нарушения порядка представления статистической отчетности.</p> <p>Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию финансовых активов.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 3.3.1.6. Регламента</p> <p>п. 3.4.4. Регламента</p> <p>п.8. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 77</p> <p>Приказ Ивановостата от 25.12.2019 г. № 155</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
13.	Заместитель начальника отдела	Осуществляет руководство Отделом в период временного отсутствия начальника отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины. Осуществляет государственный контроль в области государственного статистического учета и составляет протоколы об административных правонарушениях при обнаружении нарушения порядка представления статистической отчетности. Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.	п. 3.3.1.1. Регламента п. 3.4.4. Регламента п.8. Регламента	
14.	Заместитель начальника отдела	Осуществляет руководство Отделом в период временного отсутствия начальника отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины. Осуществляет государственный контроль в области государственного статистического учета и составляет протоколы об административных правонарушениях при обнаружении нарушения порядка представления статистической отчетности. Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.	п. 3.3.1.1. Регламента п. 3.4.4. Регламента п.8. Регламента	
Отдел статистики цен, финансов и рыночных услуг				
15.	Начальник отдела	Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины. Участвует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным за-	п.3.3.1.1. Регламента п.3.3.1.7. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>коном о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Осуществляет государственный контроль в области государственного статистического учета и составляет протоколы об административных правонарушениях при обнаружении нарушения порядка представления статистической отчетности.</p> <p>Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.</p> <p>Член коллегии.</p>	<p>п. 3.4.4. Регламента</p> <p>п.8. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 77</p>	
16.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий в части статистики финансов, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.8.1. Регламента</p>	
17.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий в части статистики торговли, транспорта, туризма и услуг, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 8. Регламента</p>	
Отдел статистики населения, здравоохранения, труда, образования, науки, инноваций, уровня жизни и обследований домашних хозяйств				
18.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p>	п.3.3.1.1. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>Участвует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Осуществляет государственный контроль в области государственного статистического учета и составляет протоколы об административных правонарушениях при обнаружении нарушения порядка представления статистической отчетности.</p> <p>Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.</p> <p>Член аттестационной комиссии</p> <p>Член конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и конкурса на включение в кадровый резерв.</p> <p>Член коллегии.</p>	<p>п.3.3.1.7. Регламента</p> <p>п. 3.4.4. Регламента</p> <p>п.8. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 09.11.2021 г. № 172</p> <p>Приказ Ивановостата от 09.11.2021 г. № 173</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 77</p>	
19.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий в части статистики рынка труда, образования, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Осуществляет государственный контроль в области государственного статистического учета и составляет протоколы об административных правонарушениях при обнаружении нарушения порядка представления статистической отчетности.</p> <p>Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 3.4.15. Регламента</p> <p>п.8. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
20.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий в части статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.8. Регламента</p>	
Отдел статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства и окружающей природной среды				
21.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Осуществляет государственный контроль в области государственного статистического учета и составляет протоколы об административных правонарушениях при обнаружении нарушения порядка представления статистической отчетности.</p> <p>Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.</p> <p>Член коллегии.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.3.3.1.7. Регламента</p> <p>п. 3.4.4. Регламента</p> <p>п.8.1. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 77</p>	
22.	Заместитель начальника отдела	Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке начальнику отдела предложения о назначе-	п. 3.3.1.4. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>нии на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Осуществляет государственный контроль в области государственного статистического учета и составляет протоколы об административных правонарушениях при обнаружении нарушения порядка представления статистической отчетности.</p> <p>Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.</p>	<p>п. 3.4.4. Регламента</p> <p>п.8.1. Регламента</p>	
Отдел государственной статистики в г. Иваново				
23.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участвует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>пп. 7) п. 3.3.1. Регламента</p> <p>п.8. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
Отдел информационных ресурсов и технологий				
24.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Организует работы по подготовке технических требований и размещению заказов на закупку услуг и товаров по сопровождению и дальнейшему развитию ИВС Ивановостата (подсистем, элементов систем, средств защиты и хранения информации, оргтехники). Заключает, сопровождает и контролирует исполнение государственных контрактов в части выполнения и приемки результатов ввода в опытную эксплуатацию по направлениям, касающимся информационных технологий Росстата.</p> <p>Член коллегии.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.3.3.1.7. Регламента</p> <p>п.3.3.2.20. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 77</p>	
25.	Заместитель начальника отдела	<p>В период временного отсутствия начальника отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Организует работы по подготовке технических требований и размещению заказов на закупку услуг и товаров по сопровождению и дальнейшему развитию ИВС Ивановостата (подсистем, элементов</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.3.3.2.22. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		систем, средств защиты и хранения информации, оргтехники). Заключает, сопровождает и контролирует исполнение государственных контрактов в части выполнения и приемки результатов ввода в опытную эксплуатацию по направлениям, касающимся информационных технологий Росстата.		

Ответственный за ведение Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области

Заместитель начальника
административного отдела _____ С.А. Андреева
(подпись)

Заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных
гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области
и урегулированию конфликта интересов

Заместитель руководителя _____ О.В. Гусева
(подпись)