

УТВЕРЖДЕН
приказом Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ивановской области
от 13.11.2015 г. № 225/ов

**Порядок организации практики студентов
образовательных организаций высшего образования
в Территориальном органе Федеральной службы
государственной статистики по Ивановской области
(Ивановостате)**

1. Настоящий Порядок организации практики студентов образовательных организаций высшего образования в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (далее – Порядок) разработан с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» и направлен на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции студента в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Список студентов, направляемых образовательной организацией высшего образования (далее – Организация) для прохождения практики, утверждается Административным отделом Ивановостата после согласования с отделами Ивановостата, в которых планируется прохождение практики.

3. Организация, направившая студентов на практику, за месяц до ее начала предоставляет в Административный отдел Ивановостата всю необходимую информацию:

- проект Договора об организации практики;
- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса Организации;
- предварительные списки студентов с указанием фамилии, имени, отчества, направления подготовки (специальности), курса, наименования практики, сроков ее прохождения;
- данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны), наименование отдела Ивановостата, в котором планируется прохождение практики;

тему выпускной квалификационной работы (для студентов последнего курса).

4. Организация назначает руководителя (руководителей) и обеспечивает методическое сопровождение практики студентов, возложив на ответственного(-ых) руководителя(-лей) следующие обязанности:

обеспечение связи и взаимодействия с руководителями практики от отделов Ивановостата;

осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием, контроль посещения практики студентами, оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной (квалификационной) и иной работы;

ведение учета выполненных студентами заданий;

оценка результатов выполнения студентами программы практики;

контроль предоставления студентами отчетов о прохождении практики по форме, установленной Организацией и согласованной с Ивановостатом.

5. При изменении программы прохождения практики, Организация заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупреждает об этом отдел Ивановостата, в котором организовано или планируется прохождение практики.

6. Начальники отделов Ивановостата:

обеспечивают прохождение и контроль за прохождением практики студентами Организации;

создают условия для приобретения студентами необходимых профессиональных знаний, умений и навыков (компетенций);

назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой.

7. Руководители практикой от отделов Ивановостата:

предоставляют студентам места для прохождения практики, обеспечивают заданиями, необходимой документацией (кроме документов для служебного пользования);

сообщают обо всех случаях нарушения студентами дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка в Организацию;

предоставляют студентам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами заданий, за исключением информации для служебного пользования.

8. Руководители практики от отделов Ивановостата организуют ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Ивановостата, а также проводят для них вводный, первичный и текущий инструктаж по порядку документооборота, охране труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

9. По окончании практики руководитель практики от отдела Ивановостата оценивает качество подготовленного студентом отчета и утверждает его, а также утверждает характеристику студента-практиканта.

10. Практика в Ивановостате осуществляется на основе Договора, заключаемого между Ивановостатом и образовательной организацией высшего образования.

11. Договор оформляется по форме, установленной в приложении к настоящему порядку, организация работы по его заключению возлагается на Административный отдел Ивановостата.

12. Ивановостат принимает все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

13. В случае установления факта нарушения студентом режима конфиденциальности, Ивановостат досрочно приостанавливает прохождение практики виновным лицом.

14. Рекомендуются представлять к поощрению специалистов отделов Ивановостата, участвующих в руководстве практикой студентов.

15. Пропуск студентов в здание Ивановостата осуществляется по предварительно согласованным спискам.

Приложение № 1
к Порядку организации практики
студентов в Территориальном органе
Федеральной службы
государственной статистики
по Ивановской области

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Иваново

«___» _____ 20__ г.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (Ивановостат) в лице руководителя или заместителя руководителя Ивановостата, действующего на основании Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, утвержденного приказом Федеральной службы государственной статистики от 19 февраля 2014 года № 135, с одной стороны, и _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а в отдельности «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является организация практики студентов ОРГАНИЗАЦИИ в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, направленной на овладение ими профессиональными умениями и навыками в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Настоящий договор заключается на безвозмездной основе в учебных, научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы финансовые обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности сторон.

3. Ивановостат предоставляет место для студентов, направляемых ОРГАНИЗАЦИЕЙ, с целью прохождения ими практики в соответствии с пунктом 24 статьи 2 и пунктами 6, 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Ивановостате регулируется статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» и может устанавливаться в соответствии с пожеланиями ОРГАНИЗАЦИИ по согласованию с Ивановостатом.

5. Количество студентов, направляемых для прохождения практики в Ивановостате, утверждается Списком, согласованным Сторонами. Список является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к Договору).

II. Права и обязанности Сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.1. За месяц до начала практики предоставить в Ивановостат всю необходимую информацию, а именно:

проект Договора об организации практики;

рабочую программу проведения практики;

календарные графики прохождения практики в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса ОРГАНИЗАЦИИ;

предварительные списки студентов с указанием фамилии, имени, отчества, направления подготовки (специальности), курса, наименования практики, сроков ее прохождения;

данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны), наименование структурного подразделения Ивановостата, в котором планируется прохождение практики;

тему выпускной квалификационной работы (для студентов последнего курса).

2.2. Руководствуясь учебными планами и программами подготовки квалифицированных специалистов, направить для прохождения практики в Ивановостат студентов, согласно численной квоте, закрепленной в Списке.

2.3. Обеспечить предварительную подготовку, инструктаж студентов по соблюдению ими правил технической эксплуатации производственного оборудования и оргтехники, порядка документооборота, поведения на территории Ивановостата, а также правил и норм безопасности труда.

2.4. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое сопровождение практики студентов, возложив на назначенного(-ых) руководителя(-лей) практики от ОРГАНИЗАЦИИ следующие обязанности:

обеспечение связи с руководителем практики от Ивановостата;

разработка тематики индивидуальных заданий, участие в распределении студентов и перемещении их по видам работ;

разработка подробной формы характеристики студента и отчета о прохождении им практики;

осуществление контроля за посещением практики студентами, соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием; оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной (квалификационной) и иной работы;

ведение учета выполненных студентами заданий;

оценка результатов выполнения студентами программы практики;

контроль предоставления студентами отчетов о прохождении практики по форме, установленной ОРГАНИЗАЦИЕЙ и согласованной с Ивановостатом.

Ивановостат обязуется:

2.5. Создать условия для приобретения студентами необходимых профессиональных знаний, умений и навыков (компетенций).

2.6. Предоставить студентам места для прохождения практики, обеспечить заданиями, необходимой документацией (кроме документов для служебного пользования).

2.7. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Ивановостата, а также проводить для них вводный, первичный и текущий инструктаж по порядку документооборота, охране труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.8. Обо всех случаях нарушения студентами дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в ОРГАНИЗАЦИЮ.

2.9. Предоставлять студентам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.10. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в отделах Ивановостата.

2.11. Оценить по окончании практики качество подготовленного студентами отчета и утвердить его, а также утвердить характеристику студента-практиканта (руководитель практики от Ивановостата).

III. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ 20__ г. включительно, а в части исполнения Сторонами обязательств по Договору до полного их исполнения.

3.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.4. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, Стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.5. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

4.1. В случае непредставления студенту места и заданий, отвечающих требованиям учебных программ по специальности (направлению подготовки), необеспечения условий безопасности труда, ОРГАНИЗАЦИЯ вправе отозвать студента с места прохождения практики.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

V. Дополнительные условия

5.1. Руководители практики от ОРГАНИЗАЦИИ и Ивановостата несут совместную ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности.

5.2. При изменении программы прохождения практики ОРГАНИЗАЦИЯ должна заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Ивановостат.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.4. В случае установления факта нарушения студентом режима конфиденциальности, Ивановостат имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

VI. Подписи Сторон

**Руководитель (заместитель
руководителя) Территориального
органа Федеральной службы
государственной статистики по
Ивановской области**

ОРГАНИЗАЦИЯ

_____ **(Ф.И.О.)**
(подпись)

_____ **(Ф.И.О.)**
(подпись)

М.П.

Адрес: ул. Батурина, 16, г.Иваново,
РОССИЯ, 153002

Тел.: (84932) 37-35-40

Факс: (84932) 37-35-40

ОКПО 023470021

ОГРН 1043700123917

ИНН 3702065325

КПП 370201001

**Список студентов, направляемых для прохождения
практики в Территориальном органе Федеральной службы
государственной статистики по Ивановской области**

№ п/п	ФИО	Направление подготовки (специальности)	Наименование практики	Срок прохождения практики	Наименование структурного подразделения Ивановостата, в котором планируется проведение практики	Данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны)	Примечание

Руководитель (заместитель руководителя)
организации _____

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Административного отдела _____

_____ подпись

Начальник структурного подразделения,
в котором планируется проведение практики _____

_____ подпись

(Начальники структурных подразделений,
в которых планируется проведение практики _____)

_____ подписи)