

РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(ИВАНОВОСТАТ)

П Р И К А З

26 мая 2023 г.

Иваново

№ 68

**Об утверждении положения о «телефоне доверия»  
Территориального органа Федеральной службы государственной  
статистики по Ивановской области**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области запретов и ограничений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.

2. Отделу информационных ресурсов и технологий (Ермошкина Н.В.) обеспечить возможность выполнения внешних и внутренних звонков с использованием средств телефонной коммуникации на номер 8(4932) 35-91-00 для работы «телефона доверия» Ивановостата.

3. Административному отделу (Цыганова Н.В.) осуществлять регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.

4. Признать утратившим силу п. 1.1. приказа Ивановостата от 9 марта 2022 г. № 35 «О внесении изменений».

5. Признать утратившим силу приказ Ивановостата от 4 июля 2018 г. № 58 «О внесении изменения в приказ «О реализации положения о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики в Ивановостате».

6. Признать утратившим силу приказ Ивановостата от 13 ноября 2015 г. № 224/ов «О реализации положения о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики в Ивановостате».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий  
обязанности руководителя

Г.В. Вечерова

**Положение**  
**о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы**  
**государственной статистики по Ивановской области области**

1. Настоящее Положение о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (далее – «телефон доверия») устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (далее - Ивановостат).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Ивановостата (далее - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Ивановостате выделена линия телефонной связи с номером: 8(4932) 35-91-00.

4. Режим функционирования «телефона доверия» устанавливается круглосуточный.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

6. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудниками административного отдела Ивановостата, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Обращения, поступившие на «телефон доверия» Ивановостата по установленной приложением № 1 к настоящему Положению форме о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими Ивановостата, заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (далее - Журнал) по установленной приложением № 2 к настоящему Положению форме и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции уполномоченным гражданским служащим административного отдела Ивановостата.

8. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется административным отделом заместителю руководителя Ивановостата, ответственному за координацию работ по противодействию коррупции, для дальнейшей передачи соответствующей информации в указанные органы.

9. Поступившие по «телефону доверия» анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, рассматриваются в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ. При этом такие обращения регистрируются в Журнале.

10. Гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

11. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановостата, информационном стенде, расположенном в фойе 1 этажа административного здания Ивановостата.

**ОБРАЩЕНИЕ,  
поступившее на «телефон доверия» Ивановостата**

Дата, время: \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия»  
(число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. абонента, название организации

\_\_\_\_\_  
(либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил абонент:

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт,  
название улицы, дом, корпус, квартира

\_\_\_\_\_  
либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

\_\_\_\_\_  
либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона  
не сообщил)

Содержание обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обращение принял: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица,

\_\_\_\_\_  
принявшего сообщение)

**Журнал**  
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»  
Территориального органа Федеральной службы  
государственной статистики по Ивановской области

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)