

**РОССТАТ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИВАНОВОСТАТ)**

**П Р И К А З**

**9 марта 2022 г.**

**№ 35**

**Иваново**

**О внесении изменений**

*(в ред. приказа Ивановостата от 26.05.2023 г. № 68)*

В связи с произошедшими кадровыми изменениями приказываю:

1. Изложить в следующей редакции:

1.1. Пункт 1 приказа от 19.03.2018 № 20 «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в Ивановостате»:

«1. Возложить персональную ответственность за состояние работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на заместителя начальника административного отдела Андрееву Светлану Александровну»;

1.2. Пункт 1 приказа от 05.04.2018 № 31 «Об определении в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области должностного лица, ответственного за включение сведений о лице, замещавшем должность федеральной государственной гражданской службы в Ивановостате, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также исключения сведений из него»:

«1. Определить Андрееву Светлану Александровну - заместителя начальника административного отдела лицом, ответственным за включение сведений о лице, замещавшем должность федеральной государственной гражданской службы в Ивановостате, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за

совершение коррупционного правонарушения (далее – сведения) в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), а также исключение сведений из него посредством направления сведений в центральный аппарат Росстата»;

1.3. Пункт 4 приказа от 04.09.2018 № 69 «О реализации в Ивановостате Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»:

«4. Финансово-экономическому отделу (Л.А. Бабина):

обеспечивать прием и хранение подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту приема-передачи».

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий  
обязанности руководителя

Г.В. Вечерова