

**РОССТАТ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИВАНОВОСТАТ)**

**П Р И К А З**

**25 февраля 2022 г.**

**№ 24**

**Иваново**

**О внесении изменений в приказ Ивановостата  
от 2 сентября 2021 года № 124**

Во исполнение пункта 2 приказа Федеральной службы государственной статистики от 11.02.2022 г. № 64 «О внесении изменений в приказ Росстата от 1 февраля 2021 г. № 54» п р и к а з ы в а ю:

1. План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденный приказом от 02.09.2021 г. № 124 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области по противодействию коррупции на 2021–2024 годы», изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.В. Ключина

Приложение  
к приказу Ивановостата  
от 25.02.2022 № 24

«УТВЕРЖДЕН»  
приказом Ивановостата  
от 02.09.2021 № 124

**П Л А Н**  
**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области**  
**по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Ивановостата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
1.1	Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных.	Главный специалист-эксперт административного отдела <b>Козлов Д.С.</b>  Заместитель руководителя <b>Гусева О.В.</b>	Март 2021 г. Март 2022 г. Март 2023 г. Март 2024 г.	Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений.	Презентация, обучающий семинар с должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.
1.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Ивановостатом	Начальник отдела сводных статистических	20 декабря 2022г. 20 декабря	Выявление причин и условий нарушений, совершаемых	Отчет о выполнении мероприятия, направленный

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	государственных услуг: предоставление официальной статистической информации; обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации.	<p>работ и общественных связей <b>Ионова Т.А.</b></p> <p>Заместитель начальника отдела статистики цен, финансов и рыночных услуг <b>Грибова Н.Ю.</b></p> <p>Начальник административного отдела <b>Цыганова Н.В.</b></p>	2023г. 20 декабря 2024г.	должностными лицами Ивановостата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам.	ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата.
1.3	Обобщение результатов рассмотрения уведомлений гражданских служащих Ивановостата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	<p>Заместитель руководителя <b>Гусева О.В.</b></p> <p>Заместитель начальника административного отдела <b>Андреева С.А.</b></p>	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление сфер деятельности в системе Ивановостата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Ивановостата.	Обзор, направленный в структурные подразделения Ивановостата.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.4	Обобщение результатов рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Ивановостате.	Заместитель начальника административного отдела <b>Андреева С.А.</b>  Заместитель руководителя <b>Гусева О.В.</b>	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Ивановостата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Ивановостата на трудоустройство.	Обзор, направленный в структурные подразделения Ивановостата, корректировка памятки увольняющемуся (при необходимости).
1.5	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Ивановостата.	Заместитель начальника административного отдела <b>Андреева С.А.</b>	до 30 апреля 2021 г. до 30 апреля 2022 г. до 30 апреля 2023 г. до 30 апреля 2024 г.	Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителя Ивановостата о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины.	Доклад на имя руководителя (служебные записки), доведение информации на еженедельном оперативном совещании у руководителя.
1.6	Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Ивановостата на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Заместитель начальника административного отдела <b>Андреева С.А.</b>  Главный специалист-эксперт отдела сводных статистических	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации.	Сведения о доходах гражданских служащих Ивановостата, размещенные в табличной форме в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Ивановостата.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		работ и общественных связей <b>Уткин А.Н.</b>			
1.7	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Ивановостата.	Заместитель начальника административного отдела <b>Андреева С.А.</b>	1 октября 2021 г. 1 октября 2022 г. 1 октября 2023 г. 1 октября 2024 г.	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Ивановостата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Доклад на имя руководителя о результатах проведенного анализа Сведений о доходах.
1.8	Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) доклада о результатах анализа Сведений о доходах.	Комиссия <b>Гусева О.В.</b> (заместитель председателя)  Заместитель начальника административного отдела <b>Андреева С.А.</b>	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости).	Протокол заседания Комиссии.
1.9	Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Ивановостата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений).	Начальник административного отдела <b>Цыганова Н.В.</b>  Заместитель начальника административного отдела	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Сокращение случаев представления гражданскими служащими Ивановостата недостоверных (неполных) Сведений о доходах.	Презентация семинара (с размещением на официальном сайте Ивановостата).

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		<b>Андреева С.А.</b>			
1.10	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Начальник административного отдела <b>Цыганова Н.В.</b>  Заместитель начальника административного отдела <b>Андреева С.А.</b>	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата.
1.11	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов.	Начальник административного отдела <b>Цыганова Н.В.</b>  Заместитель начальника административного отдела <b>Андреева С.А.</b>  Начальники структурных подразделений	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Повышение уровня информированности гражданских служащих Ивановостата, впервые поступивших на гражданскую службу, с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения.	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата.
1.12	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в	Начальник административного отдела <b>Цыганова Н.В.</b>	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г.	Формирование у гражданских служащих Ивановостата, участвующих в	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ивановостата.	Заместитель начальника административного отдела <b>Андреева С.А.</b>  Заместитель руководителя <b>Паршин М.А.</b>	20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения.	ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата.
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Ивановостата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации					
2.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Ивановостатом своих функций.	Заместитель руководителя <b>Гусева О.В.</b> (заместитель председателя Комиссии)  Члены комиссии	Август 2021 г. Август 2022 г. Август 2023 г. Август 2024 г.	Рассмотрение перечня коррупционно-опасных функций Ивановостата.	Протокол заседания комиссии. Перечень предложений, подготовленных по результатам проведенной оценки коррупционных рисков в Росстат, с целью корректировки Перечня коррупционно-опасных функций центрального аппарата и территориальных органов Росстата.
2.2	Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Ивановостата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками.	Начальники структурных подразделений  Начальник административного	1 августа 2021 г., 1 августа 2022 г., 1 августа 2023 г.,	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в Реестр должностей, при	Служебные записки начальников отделов Ивановостата о выполнении мероприятия. Доклад на имя

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		отдела <b>Цыганова Н.В.</b>  Заместитель начальника административного отдела <b>Андреева С.А.</b>	1 августа 2024 г.,	замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее - Реестр).	руководителя.
2.3	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Ивановостата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ивановостата.	Начальники структурных подразделений  Заместитель начальника финансово- экономического отдела <b>Гусева М.А.</b>  Заместитель начальника административного отдела <b>Андреева С.А.</b>	Февраль 2022 г. Февраль 2023 г. Февраль 2024 г.	Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности.	Доклад на имя руководителя о результатах мониторинга.
3. Взаимодействие Ивановостата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Ивановостата					
3.1	Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности	Заместитель начальника административного отдела <b>Андреева С.А.</b>	Ежемесячно в 2021 году Ежемесячно в 2022 году Ежемесячно в 2023 году	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Ивановостата.	Заявка гражданскому служащему уполномоченному на внесение изменений на официальном сайте Ивановостата (при



№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	Ивановостата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела.	Главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей <b>Уткин А.Н.</b>	Ежемесячно в 2024 году		наличии необходимости в корректировке размещенной информации).
3.2	Обобщение результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о возможных фактах коррупции в Ивановостате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия».	Заместитель начальника административного отдела <b>Андреева С.А.</b>  Ведущий специалист-эксперт административного отдела <b>Борисова Э.С.</b>	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданами служащими Ивановостата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению.	Доклад на имя руководителя, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования (при наличии).
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Ивановостате и организация проверки таких фактов.	Ведущий экономист отдела информации <b>Жаров А.И.</b>  Начальник отдела сводных статистических работ и общественных связей <b>Ионова Т.А.</b>	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Ивановостате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки	Служебная записка ответственного исполнителя на имя руководителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		Заместитель начальника административного отдела <b>Андреева С.А.</b>		таких данных.	











