### **POCCTAT**

# ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## (ИВАНОВОСТАТ)

#### ПРИКАЗ

18.04.2011 43/oB

Иваново

## Об утверждении Регламента учебного класса Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области

### Приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемый Регламент учебного класса Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (далее Регламент).
- 2. Руководителям структурных подразделений Ивановостата при организации мероприятий в учебном классе Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области руководствоваться настоящим Регламентом.
- 3. Начальнику административного отдела (Н.В.Цыгановой) обеспечить организацию функционирования учебного класса Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области в соответствии с настоящим Регламентом.
  - 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель С.В.Клюзина

Приложение к приказу Ивановостата от 18 апреля 2011 года № 43/ов

### РЕГЛАМЕНТ

## учебного класса Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области

### Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент устанавливает общие правила пользования учебным классом Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (далее Учебный класс).
- 1.2. Учебный класс представляет собой оборудованное компьютеризированное помещение, оснащенное видеонаблюдением, 12 рабочими местами, 1 преподавательским местом, 1 местом для организатора обучения и управления и 2 лабораторными местами, объединенными в единую сеть через сервер телекоммуникационных служб.
- 1.3. Опись имущества Учебного класса закреплена за ведущим специалистом-экспертом Административного отдела.
- 1.4. Структурные подразделения Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, в соответствии с установленным регламентом, имеют право на пользование Учебным классом.

## II. Структура Учебного класса

- 2.1. Учебный класс оснащен системой безопасности и видеонаблюдения и включает в себя: многофункциональную аудиторию, специализированную лабораторию и учебную часть.
- 2.1.1. Многофункциональная аудитория представляет собой оборудованное компьютеризированное помещение, оснащенное 12 рабочими местами и 1 преподавательским местом, и включает в себя следующие современные аппаратно-программные средства:
- 2.1.1.1. Активный экран совместно с проектором и компьютером преподавателя позволяет проводить мультимедийные занятия (проектирование слайдов, видео, фото), а также проектирование на плазменную панель.

- 2.1.1.2. Оборудование для реализации аудио-, видео- и теле- сопровождения учебного процесса (акустическая система, проектор, видеомагнитофон, видеокамера, DVD-проигрыватель).
- 2.1.1.3. Интернет-ресурсы через сервер телекоммуникационных служб, подключение к внутренним и внешним сетям, источник бесперебойного питания.
- 2.1.1.4. DVD-ROM (на каждом рабочем месте), принтеры (лазерные цветной и черно-белый), сканеры и ксероксы для копирования раздаточного материала и итогов прослушанных занятий.
- 2.1.2. Специализированная лаборатория представляет собой помещение, предназначенное для подготовки преподавателей к занятиям и материалов по дистанционному и очному обучению, для обсуждения различных проектов по развитию Учебного класса и оснащенное 2 лабораторными местами, принтерами (лазерными и струйными, цветными и черно-белыми), сканерами, брошюратором, ламинатором, резаком для использования в работе с документами.
- 2.1.3. Учебная часть включает в себя компьютер с принтером и ксероксом, городской телефон, трубку с кнопкой открытия электронного замка и обеспечивает документальное сопровождение учебного процесса.

### III. Функции Учебного класса

- 3.1. Проведение структурными подразделениями Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области совещаний, семинаров, консультаций и других мероприятий на основе заявок и графика загруженности Учебного класса.
- 3.2. Техническое обеспечение Учебного класса осуществляется соответствующими техническими службами.

### IV. Задачи Учебного класса

- 4.1. Обеспечение учебного процесса на базе современных технических средств и программно-аппаратных комплексов.
- 4.2. Обеспечение различных услуг поддержки учебного процесса в зависимости от вида занятий.
- 4.3. Применение программного обеспечения, отвечающего современным требованиям информационных технологий.

## V. Организация функционирования Учебного класса

5.1. Структурные подразделения Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области направля-

ют в Административный отдел письма с заявкой на предоставление Учебного класса для проведения мероприятий (обучение, семинары, совещания и др.) с указанием темы обучения, состава слушателей, срока обучения и ответственного за проведение обучения в Учебном классе.

- 5.2. Административный отдел вносит заявки структурных подразделений Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области в график загруженности Учебного класса и информирует об этом заявителя и технические службы.
- 5.3. Технические службы за один день до начала обучения проводят подготовку и настройку оборудования, установку программных продуктов и в течение всего срока обучения обеспечивают соответствующую техническую поддержку.
- 5.4. Административный отдел ежедневно, в течение всего срока обучения, выдает ответственному за проведение обучения соответствующего структурного подразделения Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области ключи от Учебного класса в начале рабочего дня и ответственный за проведение обучения сдает их в течение рабочего дня под роспись в журнале регистрации мероприятий в Учебном классе, при этом приводит в порядок расстановку мебели, выключает все электрооборудование с соблюдением противопожарной безопасности.
- 5.5. Взаимодействие и взаимоотношение с другими техническими службами (ремонт телефонов, ремонт средств вычислительной техники, электрики, столяры) осуществляется в общем порядке.