

РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИВАНОВОСТАТ)**

П Р И К А З

7 марта 2024 г.

№ 27

Иваново

**О внесении изменений в приказ Ивановостата
от 2 сентября 2021 года № 124**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями п р и к а з ы в а ю:

1. План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденный приказом от 02.09.2021 г. № 124 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области по противодействию коррупции на 2021–2024 годы», изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности руководителя

М.А. Паршин

Приложение
к приказу Ивановостата
от 07.03.2024 № 27

«УТВЕРЖДЕН»
приказом Ивановостата
от 02.09.2021 № 124

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Ивановостата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
1.1	Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных.	Главный специалист-эксперт административного отдела Козлов Д.С. Заместитель руководителя Вечерова Г.В.	Март 2021 г. Март 2022 г. Март 2023 г. Март 2024 г.	Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений.	Презентация, обучающий семинар с должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.
1.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Ивановостатом государственных услуг: предоставление официальной статистической информации.	Начальник административного отдела Андреева С.А.	20 декабря 2022г. 20 декабря 2023г. 20 декабря 2024г.	Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Ивановостата, при оказании государственных услуг организациям и	Отчет о выполнении мероприятия, направленный ответственными исполнителями в Административное управление Росстата.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		Отдел сводных статистических работ и общественных связей		гражданам.	
1.3	Обобщение результатов рассмотрения уведомлений гражданских служащих Ивановостата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Специалист-эксперт административного отдела Микушова А.В. Заместитель руководителя Вечерова Г.В.	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление сфер деятельности в системе Ивановостата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Ивановостата.	Обзор, направленный в структурные подразделения Ивановостата (при необходимости).
1.4	Обобщение результатов рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Ивановостате.	Специалист-эксперт административного отдела Микушова А.В. Заместитель руководителя Вечерова Г.В.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Ивановостата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей	Обзор, направленный в структурные подразделения Ивановостата, корректировка памятки увольняющемуся (при необходимости).

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
				комиссии Ивановостата на трудоустройство.	
1.5	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданами служащими Ивановостата.	Специалист-эксперт административного отдела Микушова А.В.	до 30 апреля 2021 г. до 30 апреля 2022 г. до 30 апреля 2023 г. до 30 апреля 2024 г.	Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителя Ивановостата о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины.	Доклад на имя руководителя (служебные записки), доведение информации на еженедельном оперативном совещании у руководителя.
1.6	Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданами служащими Ивановостата на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Специалист-эксперт административного отдела Микушова А.В. Главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей Уткин А.Н.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации.	Сведения о доходах гражданских служащих Ивановостата, размещенные в табличной форме в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Ивановостата.
1.7	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданами служащими Ивановостата.	Специалист-эксперт административного отдела Микушова А.В.	1 октября 2021 г. 1 октября 2022 г. 1 октября 2023 г. 1 октября 2024 г.	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Ивановостата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Доклад на имя руководителя о результатах проведенного анализа Сведений о доходах.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.8	Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) доклада о результатах анализа Сведений о доходах.	Комиссия Вечерова Г.В. (председатель) Специалист-эксперт административного отдела Микушова А.В.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости).	Протокол заседания Комиссии.
1.9	Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Ивановостата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений).	Начальник административного отдела Андреева С.А. Специалист-эксперт административного отдела Микушова А.В.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Сокращение случаев представления гражданскими служащими Ивановостата недостоверных (неполных) Сведений о доходах.	Презентация семинара (с размещением на официальном сайте Ивановостата).
1.10	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Начальник административного отдела Андреева С.А. Специалист-эксперт административного отдела Микушова А.В.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Административное управление Росстата.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.11	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов.	Начальник административного отдела Андреева С.А. Специалист-эксперт административного отдела Микушова А.В. Начальники структурных подразделений	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Повышение уровня информированности гражданских служащих Ивановостата, впервые поступивших на гражданскую службу, с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения.	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Административное управление Росстата.
1.12	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ивановостата.	Начальник административного отдела Андреева С.А. Специалист-эксперт административного отдела Микушова А.В. Заместитель руководителя Вечерова Г.В.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Формирование у гражданских служащих Ивановостата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения.	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Административное управление Росстата.
1.13	Участие гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции, в подготовке предложений	Начальник административного отдела	Ежемесячно в 2022 году Ежемесячно в	Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного	Обмен информацией в рамках компетенции со структурным

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	по вопросам назначения гражданского служащего Ивановостата на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении.	<p>Андреева С.А. Специалист-эксперт административного отдела</p> <p>Микушова А.В. Заместитель руководителя</p> <p>Вечерова Г.В.</p>	2023 году Ежемесячно в 2024 году	законодательства Российской Федерации.	подразделением Ивановостата по вопросам прохождения государственной службы и кадров.
1.14	Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Ивановостат при поступлении на гражданскую службу в целях выявления возможного конфликта интересов.	<p>Начальник административного отдела</p> <p>Андреева С.А.</p> <p>Ведущий специалист-эксперт административного отдела</p> <p>Смирнова А.Ю.</p> <p>Гражданские служащие Ивановостата</p> <p>Специалист-эксперт административного отдела</p> <p>Микушова А.В.</p>	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей.	Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением Ивановостата по вопросам прохождения государственной службы и кадров.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Ивановостата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации					
2.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Ивановостатом своих функций.	Заместитель руководителя Вечерова Г.В. (председатель Комиссии) Члены комиссии Специалист-эксперт административного отдела Микушова А.В.	Август 2021 г. Август 2022 г. Август 2023 г. Август 2024 г.	Рассмотрение перечня коррупционно-опасных функций Ивановостата.	Протокол заседания комиссии. Перечень предложений, подготовленных по результатам проведенной оценки коррупционных рисков в Росстат, с целью корректировки Перечня коррупционно-опасных функций центрального аппарата и территориальных органов Росстата.
2.2	Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Ивановостата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками.	Начальники структурных подразделений Начальник административного отдела Андреева С.А. Специалист-эксперт административного отдела Микушова А.В.	1 августа 2021 г., 1 августа 2022 г., 1 августа 2023 г., 1 августа 2024 г.	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в Реестр должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее - Реестр).	Служебные записки начальников отделов Ивановостата о выполнении мероприятия. Доклад на имя руководителя.
2.3	Осуществление работы, направленной на выявление личной	Начальники структурных	Февраль 2022 г. Февраль 2023 г.	Мониторинг государственных	Доклад на имя руководителя о результатах мониторинга.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	заинтересованности гражданских служащих Ивановостата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ивановостата.	<p>подразделений</p> <p>Заместитель начальника финансово-экономического отдела Гусева М.А.</p> <p>Специалист-эксперт административного отдела Микушова А.В.</p>	Февраль 2024 г.	контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности.	
2.4	Ежегодная оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ивановостата.	<p>Заместитель начальника отдела сводных статистических работ и общественных связей Морозов А.Б.</p> <p>Заместитель начальника финансово-экономического отдела Гусева М.А.</p> <p>Специалист-эксперт административного отдела</p>	Июль 2021 г. Июль 2022 г. Июль 2023 г. Июль 2024 г.	Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.	Корректировка Плана по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (при необходимости).

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
3. Взаимодействие Ивановостата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Ивановостата					
3.1	Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Ивановостата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела.	<p>Специалист-эксперт административного отдела Микушова А.В.</p> <p>Главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей Уткин А.Н.</p>	<p>Ежемесячно в 2021 году</p> <p>Ежемесячно в 2022 году</p> <p>Ежемесячно в 2023 году</p> <p>Ежемесячно в 2024 году</p>	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Ивановостата.	Заявка гражданскому служащему уполномоченному на внесение изменений на официальном сайте Ивановостата (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации).
3.2	Обобщение результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о возможных фактах коррупции в Ивановостате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия».	<p>Специалист-эксперт административного отдела Микушова А.В.</p> <p>Начальник административного отдела Андреева С.А.</p>	<p>Декабрь 2022 г.</p> <p>Декабрь 2023 г.</p> <p>Декабрь 2024 г.</p>	Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Ивановостата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению.	Доклад на имя руководителя, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования (при наличии).

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Ивановостате и организация проверки таких фактов.	Отдел сводных статистических работ и общественных связей Специалист-эксперт административного отдела Микушова А.В.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Ивановостате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных.	Служебная записка ответственного исполнителя на имя руководителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования.

