

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе
на включение в кадровый резерв
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Ивановской области**

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (далее - Ивановостат) объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области в соответствии с приказом Ивановостата от 26.08.2024 г. № 157 «Об объявлении и проведении конкурса на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области» (далее Конкурс) (Приложение № 1).

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст.12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 года № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы (Приложение № 2).

Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы (Приложение № 3).

[Претендент вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня может пройти предварительный квалификационный тест.](#)

**Прием документов будет проводиться в период
с 27 августа 2024 года по 16 сентября 2024 года**

**по понедельникам, вторникам, средам, четвергам с 9.00 до 17.00,
пятницам с 9.00 до 15.00 (перерыв на обед с 12.00 до 12.30)**

Прием документов осуществляется по адресу:

153002, г. Иваново, ул. Батурина, д. 16, к. 49

Контактное лицо: Михайлова Ирина Евгеньевна, тел.(4932) 37-47-14

Конкурс проводится в два этапа: 1 этап – прием, рассмотрение документов и решение о допуске к участию в конкурсе, 2 этап – тестирование, собеседование.

Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет дополнительно сообщена кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

Приложение № 1

к объявлению о приеме документов
для участия в конкурсе на включение

**Группы и категории должностей
федеральной государственной гражданской службы,
по которым проводится конкурс на включение в кадровый резерв
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Ивановской области**

Направление деятельности - Экономико-статистическое

1. Старшая группа должностей категории «Обеспечивающие специалисты»

Приложение № 2

к объявлению о приеме документов
для участия в конкурсе на включение
в кадровый резерв Территориального органа

**Квалификационные требования,
необходимые для замещения должностей
федеральной государственной гражданской службы
в Территориальном органе Федеральной службы государственной
статистики по Ивановской области**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области должны соответствовать следующим требованиям к уровню образования и к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

I. Базовые квалификационные требования

**Категория «обеспечивающие специалисты»
старшей группы должностей**

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей обязательно наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

- а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера).

Для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими общими умениями:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

II. Профессионально-функциональные квалификационные требования

Категория «специалисты» старшей группы должностей

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей необходимо иметь среднее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» (в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061), или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и

направлениям подготовки; или по специальностям экономического направления, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки (специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 8 ноября 200 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-2016 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст).

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»

7) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);

14) постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

15) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».

Иные нормативные документы, профессиональные знания, профессиональные умения, функциональные знания и функциональные умения, ключевые должностные обязанности для должности федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей, в соответствии со спецификой структурных подразделений Ивановостата, размещены на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Приложение № 3

к объявлению о приеме документов
для участия в конкурсе на включение
в кадровый резерв Территориального органа

Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (*размером 3 x 4 без уголка*);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (*учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке, подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме 001-ГС/у по месту жительства*);

е) справку-объективку.

Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс;

согласие на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области;

согласие на передачу персональных данных третьим лицам

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Ивановостате, в котором он замещает должность гражданской службы, подает:

а) заявление на имя руководителя Ивановостата;

б) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Ивановостате, представляет в Ивановостат:

а) заявление на имя руководителя Ивановостата;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (*размером 3 x 4 без уголка*);

в) согласие на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области;

г) согласие на передачу персональных данных третьим лицам;

д) *копию медицинской справки по форме № 001-ГС/у, заверенную кадровой службой государственного органа, срок действия которой не превышает одного года на момент подачи документов.*

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган, подлежит проверке.

Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещения о причинах отказа в участие в конкурсе направляются ему по форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Временно исполняющему обязанности
руководителя Территориального
органа Федеральной службы
государственной статистики
по Ивановской области

Паршину М.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Почтовый адрес регистрации: (индекс)

Почтовый адрес фактического проживания
(индекс):

Контактный тел.

_____ (рабочий, домашний, мобильный)

E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для
замещения должностей _____

(наименование группы, категории должностей, направление деятельности)

К заявлению¹ прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Заявление оформляется в рукописном виде синими чернилами.

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) _____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

АНКЕТА

1. Фамилия Иванова
Имя Ольга
Отчество Степановна

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	<i>фамилию, имя и отчество не изменял(а) или фамилию Васильева изменила на Иванову в 1985г. в связи с вступлением в брак</i>
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	<i>23 февраля 1965 года г. Москва</i>
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	<i>«Гражданин Российской Федерации иного гражданства не имею» или «В 2000 году гражданство Республики Беларусь изменил(а) на гражданство Российской Федерации в связи с переездом в Россию»</i>
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	<i>Высшее, 1989г., Московский экономико-статистический институт диплом АВС №1988914 специальность - статистика квалификация - экономист или бакалавр/магистр по направлению</i>
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	<i>«Послевузовского профессионального образования не имею. Ученой степени, ученого звания не имею» или «Окончил(а) аспирантуру в 2009 году в Липецком государственном университете»</i>

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	<i>«Владею немецким языком: читаю и могу объясняться. Свободно владею татарским языком» или «Иностранными языками не владею. Языками народов Российской Федерации не владею»</i>
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	<i>«Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1-го класса, присвоен Приказом Минтруда РФ от 01.09.2005 №218» или «Классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы не имею».</i>
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	<i>судим(а) не был(а)</i>
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	<i>не имею</i> <i>или</i> <i>имею допуск к государственной тайне по форме _____</i>

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		
<i>09.1984</i>	<i>06.1989</i>	<i>Студентка дневного отделения Московского экономико-статистического института</i>	<i>г. Москва, ул. Нежинская, д.7</i>
<i>06.1989</i>	<i>10.1990</i>	<i>Экономист отдела межотраслевого баланса Управления балансовых работ ЦСУ РСФСР</i>	<i>г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2/6</i>
<i>12.1992</i>	<i>02.1996</i>	<i>ведущий экономист отдела расчетов добавочной стоимости Главного управления национальных счетов Госкомстата России</i>	<i>г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2/6</i>
<i>02.1996</i>	<i>10.1998</i>	<i>Временно не работала в связи с необходимостью ухода за ребенком</i>	<i>г. Москва, ул. Академика Янгеля, д.8, кв. 35 (адрес проживания)</i>

10.1998	03.2000	экономист ООО «Фортуна»	г. Москва, ул. Петровка, д.5
03.2000	12.2003	Начальник отдела статистики	г. Москва, ул. Мясницкая, д.39,
		национального богатства	стр.1

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия
«Государственных наград, иных наград и знаков отличия не имею» или «Медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" II степени, почетное звание "Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации».

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
отец	Васильев	1921, 19 мая	Умер в 1999 году	
	Степан Иванович	г. Москва		
мать	Васильева	1924, 18 марта	пенсионерка	г. Москва,
	(Кутепова)	г. Москва		ул. Полярная,
	Ольга Ивановна			д.20, кв. 46
супруг	Иванов	1960,	ООО «Орион»,	г. Москва,
	Петр Григорьевич	25 января	г. Москва,	ул. Академика
		г. Липецк	ул. Ферганская,	Янгеля, д.8,
			д. 4,	кв. 35
			инженер	тел. 777-99-00
дочь	Иванова	2008,	ГБОУ г. Москвы	г. Москва,
	Ирина Петровна	12 декабря	«Школа №1»	ул. Академика
		г. Москва	учащаяся	Янгеля, д.8,
				кв. 35
				тел. 777-99-00
сын	Иванов	2015,	ГБОУ Детский сад	г. Москва,
	Сергей Петрович	13 сентября	№ 111	ул. Академика
		г. Москва	г. Москва,	Янгеля, д.8,
			ул. Беговая, д.9	кв. 35
			воспитанник	тел. 777-99-00
брат	Васильев	1965,	ИП «Васильев И.С.»	г. Москва,

	<i>Иван Степанович</i>	<i>10 мая,</i>	<i>г. Москва,</i>	<i>Рязанский</i>
		<i>г. Москва</i>	<i>ул. Ильинская,</i>	<i>проспект,</i>
			<i>д. 14,</i>	<i>д. 52, кв. 17</i>
			<i>Предприниматель</i>	<i>+79157878963</i>
<i>супруга брата</i>	<i>Васильева (Алексеева)</i>	<i>1965,</i>	<i>временно не работает</i>	<i>г. Москва,</i>
	<i>Юлия Дмитриевна</i>	<i>15 октября,</i>		<i>Рязанский</i>
		<i>г. Москва</i>		<i>проспект,</i>
				<i>д. 52, кв. 17</i>
				<i>+79157878963</i>
<i>сестра супруга</i>	<i>Иванова</i>	<i>1963,</i>	<i>Минздрав России,</i>	<i>г. Москва,</i>
	<i>Анна Григорьевна</i>	<i>15 апреля</i>	<i>г. Москва,</i>	<i>ул. Неглинная,</i>
		<i>г. Липецк</i>	<i>Рахмановский пер.,</i>	<i>д. 87, кв. 4</i>
			<i>д. 3,</i>	
			<i>советник</i>	
<i>бывший супруг</i>	<i>Кудрявцев</i>	<i>1959, 05 июля,</i>	<i>Брак расторгнут в 1982 году.</i>	
	<i>Василий Петрович</i>	<i>г. Иваново</i>	<i>Сведений о бывшем супруге не имею. Связи с ним не поддерживаю</i>	

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство **близких родственников**

(фамилия, имя, отчество,

постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на

с какого времени они проживают за границей)

постоянное место жительства в другое государство не имею

14(1). Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) **не был(а) или**

2008г. – Турция, туристическая поездка, 2013г., 2018 г. – Тунис, туристическая поездка

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание **невоеннообязанный (ая)**

или военнообязанный, полковник

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) **131450, г. Москва, ул. Академика Янгеля, д.8, кв. 35 (регистрация и фактическое проживание), тел. 8 (495)489-18-20, 8-999-362-75-86.**

18. Паспорт или документ, его заменяющий 45 09 №589185, выдан ОВД «Царицыно» г. Москвы
(серия, номер, кем и когда выдан)

20.11.2005

19. Наличие заграничного паспорта не имею или 772450, выдан ФМС-1111 12.12.2006
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)
065-870-426-87

21. ИНН (если имеется) 772903510915

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) дополнительных сведений не имею

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

“ 15 ” августа 20 24 г.

Подпись Иванова

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Согласие на обработку персональных данных
(информация о субъекте персональных данных)

г. Иваново

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жён);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сёстры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или её прохождению, подтверждённого заключением медицинского учреждения;

наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтверждённого заключением медицинского учреждения;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, её прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока федеральной государственной гражданской службы (работы) в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Федеральную службу государственной статистики функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных _____

(число, месяц, год)

(подпись)

Временно исполняющему обязанности руководителя
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Ивановской области
Паршину М.А.

от _____
(ФИО полностью)

_____ (дата и место рождения)

_____ (серия и номер паспорта, дата выдачи)

_____ (орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес регистрационного учета по месту жительства)

С о г л а с и е

**федерального государственного гражданского служащего Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, на
передачу персональных данных третьим лицам**

Даю свое согласие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области на передачу моих персональных данных третьим лицам:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший паспорт);
- г) адрес регистрационного учета по месту жительства;
- д) документ подтверждающий наличие профессионального образования;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика;
- з) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также иные персональные данные, предусмотренные пунктом 2.2 Положения об обработке и защите персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, связанных с реализацией служебных и трудовых отношений, утвержденное приказом Ивановостата от 09.04.2014 № 51/ов «Об утверждении Правил обработки и защиты персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений» в государственные органы и организации согласно их компетенции для проведения в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими.

Данное согласие распространяет свое действие на весь период прохождения мной службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Временно исполняющему обязанности руководителя
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Ивановской области

Паршину М.А.

от _____
(ФИО полностью)

(дата и место рождения)

(серия и номер паспорта, дата выдачи)

(орган, выдавший паспорт)

(адрес регистрационного учета по месту жительства)

С о г л а с и е

**гражданина Российской Федерации претендующего на замещение должности
федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе
Федеральной службе государственной статистики по Ивановской области,
на передачу персональных данных третьим лицам**

Даю свое согласие Федеральной службе государственной статистики на передачу моих персональных данных третьим лицам:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший паспорт);
- г) адрес регистрационного учета по месту жительства;
- д) документ, подтверждающий наличие профессионального образования;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика;
- з) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также иные персональные данные, предусмотренные пунктом 2.2 Положения об обработке и защите персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, связанных с реализацией служебных и трудовых отношений, утвержденное приказом Ивановостата от 09.04.2014 № 51/ов «Об утверждении Правил обработки и защиты персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений», в государственные органы и организации согласно их компетенции для проведения в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)