

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ивановской области

_____ С.В. Ключина

«29» _____ декабря _____ 2020 г.

РЕЕСТР

должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей ¹	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
Руководство				
1.	Заместитель руководителя	Координирует и контролирует работу структурных подразделений Ивановостата, определенных утвержденным Распределением обязанностей между руководителем и его заместителями по координации деятельности структурных подразделений. Подписывает служебную документацию, подготавливаемую кури-	п.3.3.1.1. Регламента п.3.3.1.5. Регламента	

¹ указать наименование, реквизиты, номер пункта и т.п.

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>руемыми структурными подразделениями, и документацию по курируемым направлениям деятельности, направляемую за пределы Ивановостата, кроме документации, право подписи которой предоставлено исключительно руководителю Ивановостата.</p> <p>Оказывает содействие руководителю Ивановостата в решении в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами вопросов, связанных с прохождением федеральной государственной гражданской службы в Ивановостате, в том числе, представляет руководителю Ивановостата предложения о назначении на должности начальников курируемых структурных подразделений Ивановостата и об освобождении их от должностей, о временном исполнении обязанностей, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, а также о повышении их квалификации.</p> <p>Рассматривает и принимает решения по делам об административных правонарушениях в области государственного статистического учета по закрепленным направлениям деятельности.</p> <p>Обеспечивает предоставление Ивановостатом государственных услуг в соответствии с административными регламентами.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Председатель комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы гражданским служащим Ивановостата</p> <p>Председатель комиссии по установлению стажа работы работникам Ивановостата.</p> <p>Председатель комиссии по определению страхового стажа работников Ивановостата.</p> <p>Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Заместитель председателя Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Территориального органа</p>	<p>п.3.3.1.6. Регламента</p> <p>п.3.3.2.5. Регламента</p> <p>п.8.1. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 77</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 146</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 147</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 148</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 78</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 157</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p> <p>Член Аттестационной комиссии.</p> <p>Член конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и конкурса на включение в кадровый резерв.</p>	<p>Приказ Ивановостата от 03.11.2017 г. № 110</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.11.2017 г. № 117</p>	
2.	Заместитель руководителя	<p>Координирует и контролирует работу структурных подразделений Ивановостата, определенных утвержденным Распределением обязанностей между руководителем и его заместителями по координации деятельности структурных подразделений.</p> <p>Подписывает служебную документацию, подготавливаемую курируемыми структурными подразделениями, и документацию по курируемым направлениям деятельности, направляемую за пределы Ивановостата, кроме документации, право подписи которой предоставлено исключительно руководителю Ивановостата.</p> <p>Оказывает содействие руководителю Ивановостата в решении в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами вопросов, связанных с прохождением федеральной государственной гражданской службы в Ивановостате, в том числе, представляет руководителю Ивановостата предложения о назначении на должности начальников курируемых структурных подразделений Ивановостата и об освобождении их от должностей, о временном исполнении обязанностей, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, а также о повышении их квалификации.</p> <p>Рассматривает и принимает решения по делам об административных правонарушениях в области государственного статистического учета по закрепленным направлениям деятельности.</p> <p>Обеспечивает предоставление Ивановостатом государственных услуг в соответствии с административными регламентами.</p> <p>Член коллегии.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.3.3.1.5. Регламента</p> <p>п.3.3.1.6. Регламента</p> <p>п.3.3.2.5. Регламента</p> <p>п. 8.1. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>Председатель комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки, заключения и контроля выполнения коллективного договора.</p> <p>Заместитель председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Заместитель председателя Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.</p> <p>Член Аттестационной комиссии.</p> <p>Член конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и конкурса на включение в кадровый резерв.</p> <p>Председатель Приемочной комиссии Ивановостата для проведения приемки закупаемых Ивановостатом товаров, работ, услуг.</p>	<p>10.07.2019 г. № 77 Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 152</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 78</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 149</p> <p>Приказ Ивановостата от 03.11.2017 г. № 110 Приказ Ивановостата от 10.11.2017 г. № 117</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 158</p>	
3.	Заместитель руководителя	<p>Координирует и контролирует работу структурных подразделений Ивановостата, определенных утвержденным Распределением обязанностей между руководителем и его заместителями по координации деятельности структурных подразделений.</p> <p>Подписывает служебную документацию, подготавливаемую курируемыми структурными подразделениями, и документацию по курируемым направлениям деятельности, направляемую за пределы Ивановостата, кроме документации, право подписи которой предоставлено исключительно руководителю Ивановостата.</p> <p>Оказывает содействие руководителю Ивановостата в решении в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами вопросов, связанных с прохождением федеральной государственной гражданской службы в Ивановостате, в том числе, представляет руководителю Ивановостата предложения о назначении на должности начальников курируемых струк-</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.3.3.1.5. Регламента</p> <p>п.3.3.1.6. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>турных подразделений Ивановостата и об освобождении их от должностей, о временном исполнении обязанностей, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, а также о повышении их квалификации.</p> <p>Организует и координирует выполнение мероприятий по оказанию Ивановостатом государственной услуги в электронном виде по предоставлению официальной статистической информации.</p> <p>Организует работу по осуществлению Ивановостатом полномочий собственника в отношении закрепленного имущества, капитальному и текущему ремонту объектов недвижимости.</p> <p>Обеспечивает предоставление Ивановостатом государственных услуг в соответствии с административными регламентами.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Член Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Член Аттестационной комиссии.</p> <p>Член конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и конкурса на включение в кадровый резерв.</p> <p>Член Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения</p> <p>Председатель Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p> <p>Выполняет функции отсутствующих по уважительной причине членов Приемочной комиссии.</p>	<p>п.3.3.2.5. Регламента</p> <p>п. 3.3.2.7. Регламента</p> <p>п. 8.1. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 77</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 78</p> <p>Приказ Ивановостата от 03.11.2017 г. № 110</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.11.2017 г. № 117</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 149</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 157</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 158</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		Ответственный за проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами.	Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 158	
Финансово-экономический отдел				
4.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Планирует, организует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бюджетного учета.</p> <p>Ведет аналитический учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Формирует журнал операций № 4 «расчеты с поставщиками и подрядчиками».</p> <p>Ведет Главную книгу.</p> <p>Составляет отчеты об исполнении смет финансово-хозяйственной деятельности, ведет контроль за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.</p> <p>Член коллегии.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 3.3.1.8. Регламента</p> <p>пп. 1) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 7) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 8) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 26) п.3.3.2. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>Член Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Член Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.</p> <p>Член комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы гражданским служащим Ивановостата</p> <p>Член комиссии по установлению стажа работы работникам Ивановостата.</p> <p>Член комиссии по определению страхового стажа работников Ивановостата.</p> <p>Член комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки, заключения и контроля выполнения коллективного договора</p> <p>Член Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p>	<p>10.07.2019 г. № 77 Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 78</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 149</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 146</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 147</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 148</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 № 152</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 157</p>	
5.	Заместитель начальника отдела	<p>В период временного отсутствия начальника отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Ведет учет расчетов с подотчетными лицами, проверку правильности оформления документов и расходования средств с подотчетными лицами. Составляет журнал операций № 3 «Журнал операций расчетов с подотчетными лицами».</p> <p>Составляет штатные расписания и штатные расстановки в пределах установленных фонда оплаты труда и численности работников.</p> <p>Осуществляет контроль за соблюдением штатной дисциплины, контроль за устанавливаемыми должностными окладами по действующей схеме должностных окладов в пределах образованного в</p>	<p>п. 3.3.1.1. Регламента</p> <p>пп. 1) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 4) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 5) п.3.3.2. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>установленном порядке фонда оплаты труда; контроль за правильностью установления наименования профессий и должностей, применения тарифных ставок, доплат и надбавок, за тарификацией работ и установлением в соответствии с квалификационными справочниками разрядов рабочим и категорий специалистам.</p> <p>Оформляет приказы на премирование и выплату материальной помощи с соблюдением Положения о премировании, установлении надбавок и оказании материальной помощи, условий оплаты труда работников; согласовывает на основе действующих положений размеры выплат.</p> <p>Член Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p>	<p>пп. 6) п.3.3.2. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 157</p>	
6.	Ведущий специалист-эксперт	<p>Член Приемочной комиссии для проведения приемки закупаемых Ивановостатом товаров, работ, услуг.</p> <p>Член постоянно действующей комиссии по приему-передаче, списанию, реализации и безвозмездной передаче основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.</p>	<p>Приказ Ивановостата от 07.09.2020 № 114</p> <p>Приказ Ивановостата от 24.11.2020 г. № 173</p>	
7.	Ведущий специалист-эксперт	<p>Участвует в подготовке технической документации при проведении закупок, участвует в подготовке конкурсной документации при проведении закупок, осуществляет контроль за заключением (заключение) государственных контрактов (договоров) для обеспечения деятельности Ивановостата и их исполнение, оформляет акты экспертизы при приемке товаров (работ, услуг), оформляет документы по приемке товаров (работ, услуг) приемочной комиссией, составляет и предоставляет отчетность об исполнении государственных контрактов, осуществляет постановку на учет принимаемых бюджетных обязательств, участвует в разработке конкурсной/аукционной документации, типовых запросов котировок (извещения о проведении запроса котировок), типовых государственных контрактов для Ивановостата, проводит организационно-</p>	<p>п. 3.3.2. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>технические мероприятия по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд в период отсутствия конкурсного управляющего.</p> <p>Секретарь Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p>	Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 157	
Административный отдел				
8.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Обеспечивает реализацию положений Федерального закона от 24 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся развития гражданской службы и работы с кадрами в Ивановостате, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует и контролирует мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв Ивановостата; - <u>осуществляет</u> мероприятия по формированию кадрового резерва 	<p>п. 3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 3.3.1.7. Регламента</p> <p>п. 3.3.2.1. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>Ивановостата, мероприятия, связанные с проведением квалификационного экзамена гражданских служащих и присвоением им классного чина;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует проведение аттестаций гражданских служащих Ивановостата, участвует в анализе результатов аттестации, разработке мероприятий по реализации решений аттестационных комиссий. - обеспечивает подготовку материалов для представления в установленном порядке гражданских служащих и работников Ивановостата к поощрениям и награждениям. <p>Организует работу по профилактике коррупционных проявлений в Ивановостате, обеспечению соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе.</p> <p>Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Заместитель председателя аттестационной комиссии.</p> <p>Заместитель председателя конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и конкурса на включение в кадровый резерв.</p> <p>Член Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Член Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовремен-</p>	<p>п. 3.3.2.2. Регламента</p> <p>п. 3.4.1. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 77</p> <p>Приказ Ивановостата от 03.11.2017 г. № 110</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.11.2017 г. № 117</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 78</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 149</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>ной субсидии на приобретение жилого помещения.</p> <p>Член комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы гражданским служащим Ивановостата.</p> <p>Член комиссии по установлению стажа работы работникам Ивановостата.</p> <p>Член комиссии по определению страхового стажа работников Ивановостата.</p> <p>Член комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки, заключения и контроля выполнения коллективного договора.</p>	<p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 146</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 147</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 148</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 152</p>	
9.	Главный специалист-эксперт	<p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы.</p> <p>Секретарь аттестационной комиссии.</p> <p>Секретарь Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.</p> <p>Секретарь комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы гражданским служащим Ивановостата.</p> <p>Секретарь комиссии по установлению стажа работы работникам Ивановостата.</p> <p>Секретарь комиссии по определению страхового стажа работников Ивановостата.</p>	<p>п. 3.3.1.4. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 03.11.2017 г. № 110</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 149</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 146</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 147</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 148</p>	
10.	Ведущий специалист-эксперт	<p>Обеспечивает соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Ивановостата ограничений и запретов, требований направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также исполнение ими обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других федеральных законов.</p> <p>Проводит проверки:</p> <p>- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляе-</p>	<p>п.3.3.2.2. Регламента</p> <p>п.3.3.2.5. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>мых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации; - соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению; - соблюдения гражданскими служащими, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. <p>Проводит служебные проверки.</p> <p>Секретарь Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>п.3.3.2.7. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 78</p>	
11.	Ведущий специалист-эксперт	<p>Участствует в осуществлении реализации положений Федерального закона от 24 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся развития гражданской службы и работы с кадрами в Ивановостате, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в осуществлении мероприятий, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв; - мероприятий, связанных с проведением квалификационного экзамена гражданских служащих и присвоением им классного чина; - мероприятий, связанных с проведением аттестации гражданских служащих Ивановостата. <p>Секретарь конкурсной комиссии для проведения конкурса на заме-</p>	<p>п.3.3.2.1. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		шение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и конкурса на включение в кадровый резерв.	12.02.2018 г. № 11	
12.	Ведущий специалист-эксперт	<p>Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной и трудовой дисциплины.</p> <p>Проверяет правильность оформления договоров аренды и договоров возмещения коммунальных услуг в зданиях Ивановостата.</p> <p>Предъявляет иски в суд и арбитражный суд, участвует в заседаниях суда при их рассмотрении.</p> <p>Участвует в оформлении материалов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.</p> <p>Участвует в проведении служебных проверок в отношении гражданских служащих Ивановостата.</p> <p>Член Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.</p> <p>Член комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы гражданским служащим Ивановостата.</p> <p>Член комиссии по установлению стажа работы работникам Ивановостата.</p> <p>Член комиссии по определению страхового стажа работников Ивановостата.</p> <p>Член комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки, заключения и контроля выполнения коллективного договора.</p> <p>Член Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ивановостата.</p>	<p>п. 3.3.2.10. Регламента</p> <p>п.3.3.2.11. Регламента</p> <p>п.3.3.2.15. Регламента</p> <p>п.3.3.2.18. Регламента</p> <p>п.3.3.2 .27. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 149</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 146</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 147</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 148</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 152</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 157</p>	
Отдел сводных статистических работ и общественных связей				
13.	Начальник отдела	Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дис-	пп. 1) п.3.3.1. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>циплины.</p> <p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Координирует и контролирует работу Отдела и районных подразделений, а также работу структурных подразделений Ивановостата по формированию комплексных информационно-статистических материалов, регионального плана статистических работ, региональной базы статистических данных, Банка готовых документов.</p> <p>Подготавливает служебные документы о выявлении фактов, свидетельствующих об административном правонарушении (ст.13.19. КоАП РФ).</p> <p>Оказывает государственные услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Заместитель председателя комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы гражданским служащим Ивановостата.</p> <p>Заместитель председателя комиссии по установлению стажа работы работникам Ивановостата.</p> <p>Заместитель председателя комиссии по определению страхового стажа работников Ивановостата.</p> <p>Член Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>пп. 7) п. 3.3.1. Регламента</p> <p>пп. 2) п.3.3.2. Регламента</p> <p>пп. 22) п.3.3.2. Регламента</p> <p>п.8. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 77</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 146</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 147</p> <p>Приказ Ивановостата от 23.12.2013 г. № 148</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 78</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		Секретарь комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки, заключения и контроля выполнения коллективного договора.	Приказ Ивановостата от 23.12.2019 г. № 152	
14.	Заместитель начальника отдела	Осуществляет закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Ивановостата, планирует закупки. Контрактный управляющий Ивановостата	пп. 9) п. 3.3.2. Регламента Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 157	
Отдел статистики предприятий, региональных счетов и балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов				
15.	Начальник отдела	Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины. Участвует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий. Осуществляет государственный контроль в области государственного статистического учета и составляет протоколы об административных правонарушениях при обнаружении нарушения порядка представления статистической отчетности. Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке. Член коллегии.	п.3.3.1.1. Регламента п. 3.3.1.6. Регламента п. 3.4.4. Регламента п.8. Регламента Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 77	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
16.	Заместитель начальника отдела	<p>В период временного отсутствия начальника отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Организует и обеспечивает выполнение работ по полному и достоверному учету юридических лиц, их обособленных подразделений и индивидуальных предпринимателей в территориальном разделе Статистического регистра в Автоматизированной системе генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения.</p> <p>Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.3.3.2.2. Регламента</p> <p>п.8. Регламента</p>	
Отдел статистики цен, финансов, торговли и услуг				
17.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Осуществляет государственный контроль в области государственного статистического учета и составляет протоколы об административных правонарушениях при обнаружении нарушения порядка представления статистической отчетности.</p> <p>Предоставляет гражданам и организациям официальную статисти-</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.3.3.1.7. Регламента</p> <p>п. 3.4.4. Регламента</p> <p>п.8. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		ческую информацию в установленном порядке. Член коллегии.	Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 77	
18.	Заместитель начальника отдела	Осуществляет руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий в части статистики финансов, а также за состояние исполнительской дисциплины. Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке. Обеспечивает заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, в установленном порядке.	п.3.3.1.1. Регламента п.8.1. Регламента п. 8.2. Регламента	
19.	Заместитель начальника отдела	Осуществляет руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий в части статистики торговли, транспорта, туризма и услуг, а также за состояние исполнительской дисциплины. Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.	п.3.3.1.1. Регламента п. 8. Регламента	
Отдел статистики населения, здравоохранения, труда, науки, образования, уровня жизни и обследований домашних хозяйств				
20.	Начальник отдела	Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины. Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным	п.3.3.1.1. Регламента п.3.3.1.7. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Осуществляет государственный контроль в области государственного статистического учета и составляет протоколы об административных правонарушениях при обнаружении нарушения порядка представления статистической отчетности.</p> <p>Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Выполняет функции отсутствующих по уважительной причине членов Приемочной комиссии.</p>	<p>п. 3.4.4. Регламента</p> <p>п.8. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 77</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 158</p>	
21.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий в части статистики рынка труда, образования, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Осуществляет государственный контроль в области государственного статистического учета и составляет протоколы об административных правонарушениях при обнаружении нарушения порядка представления статистической отчетности.</p> <p>Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.</p> <p>Член Приемочной комиссии для проведения приемки закупаемых Ивановостатом товаров, работ, услуг.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п. 3.4.15. Регламента</p> <p>п.8. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 06.07.2020 г. № 87</p>	
22.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществляет руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий в части статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.8. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
23.	Ведущий специалист-эксперт	Выполняет функции отсутствующих по уважительной причине членов Приемочной комиссии.	Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 158	
Отдел статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства и окружающей природной среды				
24.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Осуществляет государственный контроль в области государственного статистического учета и составляет протоколы об административных правонарушениях при обнаружении нарушения порядка представления статистической отчетности.</p> <p>Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.</p> <p>Член коллегии.</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.3.3.1.7. Регламента</p> <p>п. 3.4.4. Регламента</p> <p>п.8.1. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 77</p>	
25.	Заместитель начальника отдела	Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке начальнику отдела предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении	п. 3.3.1.4. Регламента	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Осуществляет государственный контроль в области государственного статистического учета и составляет протоколы об административных правонарушениях при обнаружении нарушения порядка представления статистической отчетности.</p> <p>Предоставляет гражданам и организациям официальную статистическую информацию в установленном порядке.</p>	<p>п. 3.4.4. Регламента</p> <p>п.8.1. Регламента</p>	
Отдел информационных ресурсов и технологий				
26.	Начальник отдела	<p>Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>Участствует в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Ивановостата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Отделе, и наложении на них взысканий.</p> <p>Организует работы по подготовке технических требований и размещению заказов на закупку услуг и товаров по сопровождению и дальнейшему развитию ИВС Ивановостата (подсистем, элементов систем, средств защиты и хранения информации, оргтехники). Заключает, сопровождает и контролирует исполнение государствен-</p>	<p>п.3.3.1.1. Регламента</p> <p>п.3.3.1.7. Регламента</p> <p>п.3.3.2.20. Регламента</p>	

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Подпись гражданского служащего в ознакомлении
		<p>ных контрактов в части выполнения и приемки результатов ввода в опытную эксплуатацию по направлениям, касающимся информационных технологий Росстата.</p> <p>Член коллегии.</p> <p>Выполняет функции отсутствующих по уважительной причине членов Приемочной комиссии.</p>	<p>Приказ Ивановостата от 10.07.2019 г. № 77</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 158</p>	
27.	Ведущий специалист-эксперт	<p>Осуществляет работу по подготовке технических требований и размещению заказов на закупку услуг и товаров по сопровождению и дальнейшему развитию ИВС Ивановостата (подсистем, элементов систем, средств защиты и хранения информации, оргтехники). Заключение, сопровождение и контроль исполнения государственных контрактов в части выполнения и приемки результатов ввода в опытную эксплуатацию по направлениям, касающимся информационных технологий Росстата.</p> <p>Член Приемочной комиссии для проведения приемки закупаемых Ивановостатом товаров, работ, услуг.</p>	<p>п.3.3.2.23. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 158</p>	
28.	Ведущий специалист-эксперт	<p>Осуществляет работу по подготовке технических требований и размещению заказов на закупку услуг и товаров по сопровождению и дальнейшему развитию ИВС Ивановостата (подсистем, элементов систем, средств защиты и хранения информации, оргтехники). Заключение, сопровождение и контроль исполнения государственных контрактов в части выполнения и приемки результатов ввода в опытную эксплуатацию по направлениям, касающимся информационных технологий Росстата.</p> <p>Выполняет функции отсутствующих по уважительной причине членов Приемочной комиссии.</p>	<p>п.3.3.2.23. Регламента</p> <p>Приказ Ивановостата от 27.12.2019 г. № 158</p>	

Ответственный за ведение Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы
Территориального органа Росстата по Ивановской области

Ведущий специалист-эксперт
административного отдела _____ С.А. Андреева
(подпись)

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных
гражданских служащих Территориального органа Росстата по Ивановской области
и урегулированию конфликта интересов

Заместитель руководителя _____ Т.В. Белова
(подпись)