

П Л А Н
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

(в ред. приказов Ивановостата от 25.02.2022 № 24, от 28.04.2022 № 62)

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|--|---|---|--|---|---|
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Ивановостата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | |
| 1.1 | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных. | Главный специалист-эксперт административного отдела Козлов Д.С. Заместитель руководителя Гусева О.В. | Март 2021 г. Март 2022 г. Март 2023 г. Март 2024 г. | Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. | Презентация, обучающий семинар с должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях. |
| 1.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Ивановостатом государственных услуг: предоставление официальной статистической | Начальник отдела сводных статистических работ и общественных | 20 декабря 2022г. 20 декабря 2023г. 20 декабря | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Ивановостата, при | Отчет о выполнении мероприятия, направленный ответственными исполнителями в Управление правового |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-------|--|--|---|---|---|
| | информации; обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации. | <p>связей Ионова Т.А.</p> <p>Заместитель начальника отдела статистики цен, финансов и рыночных услуг Грибова Н.Ю.</p> <p>Начальник административного отдела Цыганова Н.В.</p> | 2024г. | оказании государственных услуг организациям и гражданам. | обеспечения Росстата. |
| 1.3 | Обобщение результатов рассмотрения уведомлений гражданских служащих Ивановостата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | <p>Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А.</p> <p>Заместитель руководителя Вечерова Г.В.</p> | Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Выявление сфер деятельности в системе Ивановостата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Ивановостата. | Обзор, направленный в структурные подразделения Ивановостата. |
| 1.4 | Обобщение результатов рассмотрения сообщений работодателей о заключении | Заместитель начальника | Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. | Выявление условий (с учетом ведомственной | Обзор, направленный в структурные подразделения |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-------|---|---|--|---|---|
| | <p>трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Ивановостате.</p> | <p>административного отдела Андреева С.А. Заместитель руководителя Вечерова Г.В.</p> | <p>Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.</p> | <p>специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Ивановостата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Ивановостата на трудоустройство.</p> | <p>Ивановостата, корректировка памятки увольняющемуся (при необходимости).</p> |
| 1.5 | <p>Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Ивановостата.</p> | <p>Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А.</p> | <p>до 30 апреля 2021 г. до 30 апреля 2022 г. до 30 апреля 2023 г. до 30 апреля 2024 г.</p> | <p>Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителя Ивановостата о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины.</p> | <p>Доклад на имя руководителя (служебные записки), доведение информации на еженедельном оперативном совещании у руководителя.</p> |
| 1.6 | <p>Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Ивановостата на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> | <p>Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А. Главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей</p> | <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p> | <p>Повышение открытости и доступности информации.</p> | <p>Сведения о доходах гражданских служащих Ивановостата, размещенные в табличной форме в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Ивановостата.</p> |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-------|---|--|---|--|---|
| 1.7 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Ивановостата. | <p>Уткин А.Н.</p> <p>Заместитель начальника административного отдела</p> <p>Андреева С.А.</p> | <p>1 октября 2021 г.</p> <p>1 октября 2022 г.</p> <p>1 октября 2023 г.</p> <p>1 октября 2024 г.</p> | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Ивановостата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | Доклад на имя руководителя о результатах проведенного анализа Сведений о доходах. |
| 1.8 | Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) доклада о результатах анализа Сведений о доходах. | <p>Комиссия</p> <p>Вечерова Г.В. (председатель)</p> <p>Заместитель начальника административного отдела</p> <p>Андреева С.А.</p> | <p>Декабрь 2021 г.</p> <p>Декабрь 2022 г.</p> <p>Декабрь 2023 г.</p> <p>Декабрь 2024 г.</p> | Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости). | Протокол заседания Комиссии. |
| 1.9 | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Ивановостата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений). | <p>Начальник административного отдела</p> <p>Цыганова Н.В.</p> <p>Заместитель начальника административного отдела</p> <p>Андреева С.А.</p> | <p>Декабрь 2021 г.</p> <p>Декабрь 2022 г.</p> <p>Декабрь 2023 г.</p> <p>Декабрь 2024 г.</p> | Сокращение случаев представления гражданскими служащими Ивановостата недостоверных (неполных) Сведений о доходах. | Презентация семинара (с размещением на официальном сайте Ивановостата). |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-------|--|---|--|---|---|
| 1.10 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Начальник административного отдела Цыганова Н.В. Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А. | 20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г. | Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата. |
| 1.11 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов. | Начальник административного отдела Цыганова Н.В. Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А. Начальники структурных подразделений | 20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г. | Повышение уровня информированности гражданских служащих Ивановостата, впервые поступивших на гражданскую службу, с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения. | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата. |
| 1.12 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения | Начальник административного отдела Цыганова Н.В. Заместитель | 20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря | Формирование у гражданских служащих Ивановостата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-------|--|---|--|--|--|
| | нужд Ивановостата. | <p>начальника административного отдела Андреева С.А.</p> <p>Заместитель руководителя Паршин М.А.</p> | 2024 г. | устойчивых навыков антикоррупционного поведения. | обеспечения Росстата. |
| 1.13 | Участие гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции, в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего Ивановостата на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении. | <p>Начальник административного отдела Цыганова Н.В.</p> <p>Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А.</p> <p>Заместитель руководителя Вечерова Г.В.</p> | Ежемесячно в 2022 году Ежемесячно в 2023 году Ежемесячно в 2024 году | Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации. | Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением Ивановостата по вопросам прохождения государственной службы и кадров. |
| 1.14 | Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Ивановостат при поступлении на гражданскую службу в целях выявления возможного конфликта интересов. | <p>Начальник административного отдела Цыганова Н.В.</p> <p>Ведущий специалист-эксперт административного отдела</p> | Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно | Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением Ивановостата по вопросам прохождения государственной службы и кадров. |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|---|--|--|--|---|---|
| | | <p>Борисова Э.С.</p> <p>Гражданские служащие Ивановостата</p> <p>Заместитель начальника административного отдела</p> <p>Андреева С.А.</p> | | <p>представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей.</p> | |
| <p>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Ивановостата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации</p> | | | | | |
| 2.1 | <p>Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Ивановостатом своих функций.</p> | <p>Заместитель руководителя</p> <p>Вечерова Г.В. (председатель Комиссии)</p> <p>Члены комиссии</p> <p>Заместитель начальника административного отдела</p> <p>Андреева С.А.</p> | <p>Август 2021 г. Август 2022 г. Август 2023 г. Август 2024 г.</p> | <p>Рассмотрение перечня коррупционно-опасных функций Ивановостата.</p> | <p>Протокол заседания комиссии. Перечень предложений, подготовленных по результатам проведенной оценки коррупционных рисков в Росстат, с целью корректировки Перечня коррупционно-опасных функций центрального аппарата и территориальных органов Росстата.</p> |
| 2.2 | <p>Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих</p> | <p>Начальники структурных</p> | <p>1 августа 2021 г.,</p> | <p>Включение должностей, замещение которых</p> | <p>Служебные записки начальников отделов</p> |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-------|--|---|---|--|---|
| | Ивановостата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками. | подразделений Начальник административного отдела Цыганова Н.В. Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А. | 1 августа 2022 г., 1 августа 2023 г., 1 августа 2024 г. | связано с коррупционными рисками, в Реестр должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее - Реестр). | Ивановостата о выполнении мероприятия. Доклад на имя руководителя. |
| 2.3 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Ивановостата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ивановостата. | Начальники структурных подразделений Заместитель начальника финансово-экономического отдела Гусева М.А. Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А. | Февраль 2022 г. Февраль 2023 г. Февраль 2024 г. | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности. | Доклад на имя руководителя о результатах мониторинга. |
| 2.4 | Ежегодная оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ивановостата. | Заместитель начальника отдела сводных статистических работ и | Июль 2021 г. Июль 2022 г. Июль 2023 г. Июль 2024 г. | Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, | Корректировка Плана по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (при |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|--|---|---|--|--|---|
| | | <p>общественных связей Морозов А.Б.</p> <p>Заместитель начальника финансово-экономического отдела Гусева М.А.</p> <p>Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А.</p> | | возникающих при осуществлении закупок. | необходимости). |
| 3. Взаимодействие Ивановостата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Ивановостата | | | | | |
| 3.1 | Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Ивановостата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела. | <p>Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А.</p> <p>Главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей</p> | Ежемесячно в 2021 году Ежемесячно в 2022 году Ежемесячно в 2023 году Ежемесячно в 2024 году | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Ивановостата. | Заявка гражданскому служащему уполномоченному на внесение изменений на официальном сайте Ивановостата (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации). |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-------|--|--|---|--|---|
| 3.2 | Обобщение результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о возможных фактах коррупции в Ивановостате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия». | <p>Уткин А.Н.</p> <p>Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А.</p> <p>Ведущий специалист-эксперт административного отдела Борисова Э.С.</p> | <p>Декабрь 2022 г.</p> <p>Декабрь 2023 г.</p> <p>Декабрь 2024 г.</p> | Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Ивановостата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению. | Доклад на имя руководителя, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования (при наличии). |
| 3.3 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Ивановостате и организация проверки таких фактов. | <p>Ведущий экономист отдела информации Жаров А.И.</p> <p>Начальник отдела сводных статистических работ и общественных связей Ионова Т.А.</p> <p>Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А.</p> | <p>20 декабря 2021 г.</p> <p>20 декабря 2022 г.</p> <p>20 декабря 2023 г.</p> <p>20 декабря 2024 г.</p> | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Ивановостате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных. | Служебная записка ответственного исполнителя на имя руководителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования. |