

«УТВЕРЖДЕН»
приказом Ивановостата
от 02.09.2021 № 124

П Л А Н
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

(в ред. Приказа Ивановостата от 25.02.2022 № 24)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Ивановостата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
1.1	Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных.	Главный специалист-эксперт административного отдела Козлов Д.С. Заместитель руководителя Гусева О.В.	Март 2021 г. Март 2022 г. Март 2023 г. Март 2024 г.	Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений.	Презентация, обучающий семинар с должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.
1.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Ивановостатом	Начальник отдела сводных статистических	20 декабря 2022г. 20 декабря	Выявление причин и условий нарушений, совершаемых	Отчет о выполнении мероприятия, направленный

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	государственных услуг: предоставление официальной статистической информации; обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации.	<p>работ и общественных связей Ионова Т.А.</p> <p>Заместитель начальника отдела статистики цен, финансов и рыночных услуг Грибова Н.Ю.</p> <p>Начальник административного отдела Цыганова Н.В.</p>	2023г. 20 декабря 2024г.	должностными лицами Ивановостата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам.	ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата.
1.3	Обобщение результатов рассмотрения уведомлений гражданских служащих Ивановостата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	<p>Заместитель руководителя Гусева О.В.</p> <p>Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А.</p>	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление сфер деятельности в системе Ивановостата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Ивановостата.	Обзор, направленный в структурные подразделения Ивановостата.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.4	Обобщение результатов рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Ивановостате.	Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А. Заместитель руководителя Гусева О.В.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Ивановостата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Ивановостата на трудоустройство.	Обзор, направленный в структурные подразделения Ивановостата, корректировка памятки увольняющемуся (при необходимости).
1.5	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Ивановостата.	Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А.	до 30 апреля 2021 г. до 30 апреля 2022 г. до 30 апреля 2023 г. до 30 апреля 2024 г.	Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителя Ивановостата о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины.	Доклад на имя руководителя (служебные записки), доведение информации на еженедельном оперативном совещании у руководителя.
1.6	Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Ивановостата на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А. Главный специалист-эксперт отдела сводных статистических	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации.	Сведения о доходах гражданских служащих Ивановостата, размещенные в табличной форме в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Ивановостата.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		работ и общественных связей Уткин А.Н.			
1.7	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Ивановостата.	Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А.	1 октября 2021 г. 1 октября 2022 г. 1 октября 2023 г. 1 октября 2024 г.	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Ивановостата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Доклад на имя руководителя о результатах проведенного анализа Сведений о доходах.
1.8	Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) доклада о результатах анализа Сведений о доходах.	Комиссия Гусева О.В. (заместитель председателя) Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости).	Протокол заседания Комиссии.
1.9	Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Ивановостата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений).	Начальник административного отдела Цыганова Н.В. Заместитель начальника административного отдела	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Сокращение случаев представления гражданскими служащими Ивановостата недостоверных (неполных) Сведений о доходах.	Презентация семинара (с размещением на официальном сайте Ивановостата).

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		Андреева С.А.			
1.10	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Начальник административного отдела Цыганова Н.В. Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата.
1.11	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов.	Начальник административного отдела Цыганова Н.В. Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А. Начальники структурных подразделений	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Повышение уровня информированности гражданских служащих Ивановостата, впервые поступивших на гражданскую службу, с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения.	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата.
1.12	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в	Начальник административного отдела Цыганова Н.В.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г.	Формирование у гражданских служащих Ивановостата, участвующих в	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ивановостата.	Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А. Заместитель руководителя Паршин М.А.	20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения.	ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата.
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Ивановостата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации					
2.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Ивановостатом своих функций.	Заместитель руководителя Гусева О.В. (заместитель председателя Комиссии) Члены комиссии	Август 2021 г. Август 2022 г. Август 2023 г. Август 2024 г.	Рассмотрение перечня коррупционно-опасных функций Ивановостата.	Протокол заседания комиссии. Перечень предложений, подготовленных по результатам проведенной оценки коррупционных рисков в Росстат, с целью корректировки Перечня коррупционно-опасных функций центрального аппарата и территориальных органов Росстата.
2.2	Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Ивановостата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками.	Начальники структурных подразделений Начальник административного	1 августа 2021 г., 1 августа 2022 г., 1 августа 2023 г.,	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в Реестр должностей, при	Служебные записки начальников отделов Ивановостата о выполнении мероприятия. Доклад на имя

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		отдела Цыганова Н.В. Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А.	1 августа 2024 г.,	замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее - Реестр).	руководителя.
2.3	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Ивановостата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ивановостата.	Начальники структурных подразделений Заместитель начальника финансово- экономического отдела Гусева М.А. Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А.	Февраль 2022 г. Февраль 2023 г. Февраль 2024 г.	Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности.	Доклад на имя руководителя о результатах мониторинга.
3. Взаимодействие Ивановостата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Ивановостата					
3.1	Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности	Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А.	Ежемесячно в 2021 году Ежемесячно в 2022 году Ежемесячно в 2023 году	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Ивановостата.	Заявка гражданскому служащему уполномоченному на внесение изменений на официальном сайте Ивановостата (при

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	Ивановостата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела.	Главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей Уткин А.Н.	Ежемесячно в 2024 году		наличии необходимости в корректировке размещенной информации).
3.2	Обобщение результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о возможных фактах коррупции в Ивановостате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия».	Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А. Ведущий специалист-эксперт административного отдела Борисова Э.С.	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданами служащими Ивановостата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению.	Доклад на имя руководителя, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования (при наличии).
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Ивановостате и организация проверки таких фактов.	Ведущий экономист отдела информации Жаров А.И. Начальник отдела сводных статистических работ и общественных связей Ионова Т.А.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Ивановостате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки	Служебная записка ответственного исполнителя на имя руководителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		Заместитель начальника административного отдела Андреева С.А.		таких данных.	

