

П Л А Н
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Ивановской области
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<p style="text-align: center;">1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>				
1.1	Внедрение в практику кадровой работы Ивановостата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей
1.2	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Ивановостат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом
1.3	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Председатель Комиссии, Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821
1.4	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководство, Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов
1.5	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью	Руководство, Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 гг.	Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	предупреждения их повторного возникновения			
1.6	Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления	Руководство, Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 гг.	Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления
1.7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Руководство, Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 гг.	Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданскими служащими иной оплачиваемой работы
1.8	Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Ивановостате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 гг.	Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.9	Организация рассмотрения поступающих в Ивановостат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Ивановостате	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.10	Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Ивановостата законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.11	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее-гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные позволяющие их идентифицировать	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Исполнение гражданскими служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные позволяющие их идентифицировать
1.12	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах), представляемых гражданскими служащими, гражданами. Размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной	Административный отдел	Ежегодно до 30 апреля (гражданские служащие) В течение 2021-2024 гг.	Своевременное исполнение гражданскими служащими обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи. Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	гражданской службы Российской Федерации»			
1.13	Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел, Отдел информационных ресурсов и технологий	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации
1.14	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Ивановостата, гражданами	Административный отдел	Ежегодно до 1 октября (гражданские служащие) В течение 2021-2024 гг.	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, граждан, представивших Сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности
1.15	Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				коррупции
1.16	Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданами служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.17	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление нарушений со стороны гражданских служащих Ивановостата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы
1.18	Контроль за соблюдением гражданами служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения	Административный отдел, Начальники отделов	В течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданами служащими. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.19	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Предупреждение совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений
1.20	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции)	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Проведение производственно-экономической учебы, семинаров, совещаний. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих, работников новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.21	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Ивановостата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.22	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Ивановостата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.23	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ивановостата	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Ивановостата, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ивановостата с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения
1.24	Организация работы по доведению до граждан положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Ивановостата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации				
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Ивановостатом своих функций	Административный отдел, Комиссия,	В течение 2021-2024 гг. (ежегодно)	Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Ивановостата (при наличии оснований), актуализация перечня

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		Начальники отделов		должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций. Направление предложений, подготовленных по результатам проведенной проверки в Росстат, с целью рассмотрения вопроса об уточнении Перечня коррупционно-опасных функций центрального аппарата и территориальных органов Росстата.
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ивановостата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков	Административный отдел, Комиссия, Гражданские служащие, участвующие в осуществлении закупочных процедур	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ивановостата. Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий
2.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Ивановостате	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации об имеющихся у них сведениях
2.4	Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Административный отдел, Начальники отделов	Ежегодно до 1 августа 2021 г. до 1 августа 2022 г. до 1 августа 2023 г. до 1 августа 2024 г.	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о своих доходах, а также Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Контроль за имущественным положением указанных гражданских служащих и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
2.5	Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ивановостата	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Добровольное ежегодное представление гражданскими служащими, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности
3. Взаимодействие Ивановостата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Ивановостата				
3.1	Размещение на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Ивановостата, ведение специализированного подраздела «Противодействие	Административный отдел, Отдел информационных ресурсов и	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Ивановостата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н	технологий		
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Ивановостате или нарушениях гражданскими служащими Ивановостата требований к служебному поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел, Отдел информационных ресурсов и технологий	В течение 2021-2024 гг.	Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Ивановостата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию
3.3	Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по формам проявления коррупции в Ивановостате	Руководство, Административный отдел, Комиссия, Начальники отделов в пределах компетенции	В течение 2021-2024 гг.	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по проверке информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
3.4	Организация взаимодействия Ивановостата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции	Руководство, Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Ивановостатом мер по вопросам противодействия коррупции
3.5	Организация эффективного взаимодействия Ивановостата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой	Руководство, Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Ивановостата в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Ивановостатом, и придание гласности фактов коррупции в Ивановостате			
3.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Ивановостате и организация проверки таких фактов	Административный отдел, Отдел сводных статистических работ и общественных связей	В течение 2021-2024 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Ивановостате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных