

РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИВАНОВОСТАТ)**

Руководителю  
организации

Батурина ул., д. 16, г. Иваново, 153002  
Тел.: (4932) 37-35-40, факс: (4932) 30-48-14,  
http://ivanovo.gks.ru; E-mail: P37\_mail@gks.ru  
ОКПО 02347021, ОГРН 1043700123917,  
ИНН 3702065325/КПП 370201001

29.03.2023 № ГВ-Т40-04/192-ДР

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О предоставлении формы федерального  
статистического наблюдения № ЗП

В соответствии с приказом Росстата от 26.12.2022 г. № 980 проводится ежеквартальное федеральное статистическое наблюдение численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки по формам: № ЗП-образование, № ЗП-культура, № ЗП-наука, № ЗП-соц, № ЗП-здрав.

Федеральное статистическое наблюдение численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки проводится в целях информационного обеспечения реализации мониторинга Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», во исполнение поручения, содержащегося в пункте 10 Перечня Поручений Президента Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № Пр-1798, по обеспечению неотложных задач социально-экономического развития Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2012 г. № ОГ-П12-5559 об организации ежеквартального статистического наблюдения показателей заработной платы отдельных (целевых) категорий работников.

Подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в бланках форм.

**Обращаем внимание на следующие моменты при заполнении формы:**

Обязательно заполнение поля «тип организации», согласно перечню типов, который приведен в таблице указаний по заполнению отчета.

- руководители бухгалтерии, отдела кадров и т.п., иные руководители (главная медицинская сестра, главная акушерка, главный фельдшер и т.д.) включаются в строку заместители и руководители структурных подразделений;

- лица, принятые на работу в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием на неполное рабочее время или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени;

- работник, принятый на работу в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием на полный рабочий день, но получающий заработную плату в одной организации по двум, полутора или менее одной ставкам и т.д., учитывается как один человек;

- суммы, начисленные за ежегодные и дополнительные отпуска, включаются в фонд заработной платы отчетного периода;

- если работник в отчетном периоде переходил из одной категории в другую, он учитывается в среднесписочной численности по обеим категориям пропорционально отработанному времени.

Необходимо учесть, что при определении среднесписочной численности работников в рамках обследования по **форме № 3П не учитывается отработанное время работы по внутреннему совмещению (совместительству)**, при этом в форме № П-4 учитывается все отработанное время, поэтому **согласованность данных форм №№ П-4 и 3П не означает их идентичности.**

**Форма № 3П-образование дополнена** показателем «за счет средств федерального бюджета, выплаченных за классное руководство (кураторство)» (графа 12).

**При реорганизации** юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, должно представлять отчет, включая данные реорганизованного юридического лица, за период с начала года.

**Обращаем особое внимание,** что согласно Федеральному закону «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», респонденты обязаны предоставлять статистическую отчетность исключительно в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

**Для представления отчетов в электронном виде** через специализированных операторов связи необходимо использовать **XML-шаблон 3П-форм**, который находится на сайте Ивановостата <http://ivanovo.gks.ru> в разделе «бланки XML-шаблоны форм».

По всем вопросам, касающимся представления статистической отчетности **в электронном виде**, обращаться по телефону **(4932) 37-46-08**.

В связи с высокой значимостью данных показателей просим своевременно предоставлять формы № 3П в органы статистики **в срок с 1-го по 10-й календарные дни, следующие за отчетным периодом.**

Несвоевременное предоставление административных данных и предоставление недостоверной информации влечет ответственность, установленную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Заместитель руководителя

Г.В. Вечерова